

Daniele Sabbadini

Curriculum Vitae

Dati personali

Daniele Sabbadini

Nato a Modena il 04/01/1977

Residenza:

41018 San Cesario sul Panaro (MO)

Telefono:

Cellulare:

Nazionalità: Italiana

Stato Civile: Coniugato

Obblighi di Leva: Assolti

Istruzione e formazione

Ottobre 2005 – Ottobre 2006

Master universitario in “Operatore del mercato del lavoro – Specializzazione in Employability e Placement”, organizzato dalla Fondazione Marco Biagi presso la Facoltà di Economia dell’Università di Modena e Reggio Emilia.

Principali argomenti trattati: diritto del mercato del lavoro, diritto delle risorse umane, studio e approfondimento della normativa vigente (D.Lgs 276/2003) e sue modifiche successive.

Aprile 2006

Corso di Organizzazione PMI strutturato in 14 ore di formazione in aula e 10 ore di FAD presso ALMA Graduate School di Bologna, nell’ambito del progetto SPINNER (Servizi per la Promozione dell’Innovazione e della Ricerca).

Marzo 2006

Corso di Marketing strategico e operativo strutturato in 14 ore di formazione in aula e 12 ore di FAD presso ALMA Graduate School di Bologna, nell’ambito del progetto SPINNER.

Luglio 2005

Laurea in Economia Aziendale, percorso in Economia e Gestione delle imprese di servizi, conseguita presso la Facoltà di Economia “Marco Biagi” dell’Università di Modena e Reggio Emilia. Titolo della tesi sperimentale: *La gestione delle Risorse Umane. Il caso di una Internet-based company*. Votazione finale: 83/110.

Luglio 1995

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico “A. Tassoni”, Modena.

Esperienze lavorative

Novembre 2006 – oggi

Impiegato presso un istituto di credito operante nella provincia di Modena, assunto con contratto a tempo indeterminato. Mansioni svolte: operatività tecnica e organizzazione della filiale e dello sportello bancario, attività di consulenza investimenti e finanziamenti a privati e imprese, gestione crediti anomali.

Giugno – Ottobre 2006

A conclusione del Master in “Operatore del mercato del lavoro”, stage formativo di 500 ore presso l’azienda Aimag S.p.A. a Mirandola (MO) nell’ufficio Sviluppo Organizzativo. Mansioni svolte: ricerca e selezione del personale, colloqui conoscitivi e di selezione dei candidati, screening dei curricula, preparazione e correzione dei test, aggiornamento continuo dell’archivio, partecipazione in qualità di osservatore agli Assessment, collaborazione nella stesura dei profili dei candidati.

Dicembre 2005 – Maggio 2006

Contratto di collaborazione con l’azienda Expertsystem S.p.A. di Modena nel team Comunicazione e Marketing, nell’ambito del progetto SPINNER (Servizi per la Promozione dell’Innovazione e della Ricerca). Mansioni svolte: aggiornamento della documentazione aziendale e dei contenuti del sito web, realizzazione di presentazioni aziendali a supporto del commerciale, elaborazione dei comunicati stampa per le testate giornalistiche, analisi di mercato del settore Information Technology. Partecipazione all’evento TAL 2006 a Roma.

Giugno – Dicembre 2004

Esperienza lavorativa a Philadelphia (PN, USA) presso l’azienda iWorkwell Inc. sviluppata interamente su Internet (www.iworkwell.com), che offre servizi on-line per migliorare la gestione e l’organizzazione delle Risorse Umane per aziende di dimensioni medio-grandi. Gestione di un gruppo di lavoro per l’implementazione di un “employee handbook” fruibile on-line dalle aziende statunitensi associate.

Gennaio – Novembre 1999

Servizio civile presso Coop. Soc. “Aliante” con compiti svolti sia all’interno di alcune residenze per pazienti psichiatrici di Modena e Carpi sia nel centro di Formazione al lavoro “La Fattoria” di Modena. Collaborazione con operatori sanitari e psicologi per il reinserimento sociale di persone con handicap fisici e mentali.

Maggio – Settembre 1996

Commesso presso magazzino ingrosso materiale fotografico (New SMAF Emilia) a Modena. Contatto con clienti, fornitori e agenti di vendita, gestione spedizioni e ricevimento merci, allestimento del punto vendita.

Capacità e competenze personali

Prima lingua: Italiano

Seconda lingua: Inglese

Lettura: Ottimo

Scrittura: Ottimo

Conversazione: Ottimo

Terza lingua: Spagnolo

Lettura: Scolastico

Scrittura: Scolastico

Conversazione: Scolastico

Capacità e competenze organizzative

1995 – 2004

Partecipazione attiva alla nascita della “Scuola Basket Modenese”, contribuendo alla creazione della *mission* della società sportiva, e svolgendo intensamente l’attività di allenatore con squadre composte da bambini, adolescenti o adulti. Partecipazione a seminari informativi (clinic) riguardanti la preparazione e la conduzione dell’allenamento, e la gestione delle società sportive.

1998 - oggi

Presidente di seggio o scrutatore durante le elezioni politiche e amministrative svoltesi nel Comune di Modena.

Conoscenze informatiche

Ambiente Windows: Word, Excel, PowerPoint, FreeHand, Internet Explorer, Outlook Express
Ambiente Mac OSX: I-Movie, Final Cut
Buona conoscenza del software Lotus Notes

Patente

Patente B, Automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo la vostra azienda al trattamento dei dati personali riportati in questo documento, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

San Cesario sul Panaro, 18/08/2014

DANIELE SABBADINI

.....