

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CAVANI GIOVANNI**

Data di nascita

01/02/58

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 1997 al 2014 socio in un'azienda informatica (s.r.l.)
  - Dal 1987 al 1997 Titolare di un'azienda informatica (s.n.c.)
  - Dal 1981 al 1987 Responsabile CED in varie ditte nell'ambito privato e cooperativo
  - Nel 1980 Operaio in azienda metalmeccanica di costruzione pullman
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 1978 al 1979 Operaio in azienda metalmeccanica
  - 2004-2009 Consigliere Comunale presso il Comune di S.Cesario
  - 2009-2014 Assessore presso il Comune di S.Cesario
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Maturità scientifica
  - Corso di programmazione ad indirizzo compilazione buste paga
  - Corsi vari di aggiornamento nel settore informatico
  - Vari percorsi formativi volti alla relazione, all'accoglienza, all'ascolto e all'accettazione delle differenze.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

Sufficiente per la lettura di testi inerenti l'ambito lavorativo

Elementare

Elementare

Abbastanza riservato. riesco però, una volta presa conoscenza dell'ambiente in cui mi è stato chiesto di lavorare, a lavorare in modo aperto, dinamico e indipendente, indipendentemente dall'eterogeneità del gruppo di lavoro e del ruolo ricoperto.

buona capacità organizzativa maturata nell'ambito lavorativo e del volontariato

Competenze tecniche derivanti da corsi specifici informatici maturate nell'ambiente di lavoro.

**BUONA MANUALITÀ**

**B**

Numerose esperienze di volontariato sia singole che di gruppo volte principalmente all'aiuto delle fasce più deboli o a sostegno di situazioni di improvvisa e particolare necessità