

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANNELLI ANGELA MARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita 22 Giugno 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010 ad oggi
Nome del datore di lavoro Comune di Fidenza (PR)
• Tipo di impiego Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore affari generali
Ufficio espropri
Unità operativa PUNTO AMICO
Servizi alla persona
Componente del Nucleo di valutazione del comune di Fidenza

- Date (da – a) 2011 - Dicembre 2013
Nome del datore di lavoro Comune di Salsomaggiore Terme (PR)
• Tipo di impiego Segretario della Segreteria Convenzionata Salsomaggiore Terme - Fidenza
• Principali mansioni e responsabilità Comune di Salsomaggiore Terme (PR)
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comune di Salsomaggiore Terme.

- Date (da – a) 2009 - 2010
Nome del datore di lavoro Unione Pedemontana Parmense
• Tipo di impiego Componente del collegio di direzione dell'unione pedemontana tra i comuni di Collecchio, Sala Baganza, Felino, Montechiarugolo, Traversetolo
• Principali mansioni e responsabilità Componente della delegazione trattante di parte pubblica

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 - 2010
 Comune di Sala Baganza (PR)
 Segretario comunale della sede convenzionata Sala Baganza – Calestano
 Direttore generale del comune di Sala Baganza
 Responsabile del settore affari generali e servizi alla persona del comune di Sala Baganza
 Presidente del nucleo di valutazione del comune di Sala Baganza
 Componente unico del Nucleo di valutazione del comune di Calestano
 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comune di Calestano e Sala Baganza

- Date (da – a)
- Nome e datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2008
 Comune di Calestano (PR)
 Segretario della sede convenzionata Calestano - Tizzano Val Parma
 Direttore generale del comune di Tizzano Val Parma
 Direttore generale del comune di Calestano
 Responsabile settore Edilizia e urbanistica del comune di Calestano
 Presidente del nucleo di valutazione del comune di Calestano

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2004
 Comune di Torrice (PR)
 Segretario comunale
 Direttore generale del comune di Torrice
 Responsabile del settore urbanistica e assetto del territorio (2001-2004)
 Presidente del nucleo di valutazione del comune di Torrice

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1996 - 1998
 Comune di Mezzani (PR)
 Segretario comunale della Sede convenzionata Mezzani - Sissa

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1994 - 1995
 Comune di Polesine Parmense (PR)
 Segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 - 1993
 Comune di Bettola (PC)
 Segretario comunale
 Cancelliere presso la pretura di Bettola

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1990 - 1991
 Comune di Pianello (PC)
 Segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1989 - 1990
 Comune di Piozzano (PC)
 Segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1985 - 1987
 Istituto Mobiliare Italiano
 Consulente finanziario presso la banca Fideuram

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2009 – Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL nazionale Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione al concorso per le segreterie generali di fascia A

 - Date (da – a) 29 Marzo – 22 Giugno 2001 (14 giornate)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Emilia Romagna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "executive in direzione, gestione sviluppo dell'ente locale"

 - Date (da – a) 7 Aprile – 4 Luglio 2000 (20 giornate)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore della SSPAL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento "Merlino"

 - Date (da – a) 14 Gennaio – 19 Marzo 1998 (10 giornate)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale

 - Date (da – a) 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
 - Qualifica conseguita Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili e abilitata alla revisione contabili degli enti della Pubblica Amministrazione

 - Date (da – a) Settembre – Dicembre 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
 - Qualifica conseguita Corso di formazione per Segretari comunali tenuto dall'università di Parma per conto del Ministero dell'Interno

 - Date (da – a) 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
- CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
- CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro di gruppo
Attitudine a lavorare per obiettivi
Buona capacità organizzative e tattiche
Spiccate doti comunicative

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto al miglioramento personale e professionale.
Orientata al cambiamento mi adatto con facilità a nuovi ambienti e nuove situazioni lavorative

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE LIVELLO DISCRETO PARLATO E SCRITTO

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B