Allegato 2) - Elenco procedimenti in uso ad istanza di parte del Comune di San Cesario sul Panaro

Settore	Servizio	Ufficio	Titolo	Responsabile	Email Responsabile	Recapiti telefonici responsabile	L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Potere sostitutivo	Note interne	Cos'è	Chi può richiederlo	A chi è destinato	Modalità di Attivazione	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Come si richiede	Documentazione rilasciata	Validità documentazione rilasciata	Tempi	Spese a carico dell'utente	Modalità di pagamento	Dove rivolgersi e quando	Come si raggiunge	Riferimenti legislativi (Normativa)	Note esterne	Link Utili	Documenti da presentare	Sostituibile da autocertificazione	Strumenti di tutela	Attivazione tutela	Servizio online	Link al servizio online se attivo	Tempi per l'attivazione del servizio online	Moduli	Istanza	Dichiarazione	Segnalazione
Servizi sociali			permesso sosta causa infortunio							Per tutti i residenti nel Comune di San Cesario che hanno una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta è previsto il rilascio del contrassegno che consente di sostare negli spazi riservati alla sosta dei veicoli adibiti al trasporto delle persone invalide. Tempi di rilascio: Il rilascio avviene in 4-5 giorni dalla	i residenti del comune di S. cesario	A tutti i residenti nel Comune di San Cesario che hanno una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta	A Domanda		richiesta presso il nostro ufficio	permesso	5 anni (salvo diversa indicazione del settore Medico Legale).	Il rilascio avviene in 4-5 giorni dalla richiesta	Gratuito				Normativa di riferimento: D. Lgs 30/04/1992 n. 285 (art. 188 CdS) e DPR n. 503 del 24/07/1996.	consentito l'accesso in tutte le zone a traffico limitato d'Italia, fatte salve diverse specificità locali, opportunamente segnalate con la segnaletica verticale. E' consentito sostare nelle aree destinate alla sosta con disco orario senza alcuna limitazione. Cosa non è consentito con tale permesso: E' opportuno		certificato medico rilasciato dal settore medico legale dell'Azienda USL.							1			
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Autorizzazione a svolgimento di incarichi.	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		al rilascio, a dipendenti dell'ente, di autorizzazione allo svolgimento di incarichi. La procedura si articola nelle seguenti fasi: - acquisizione della richiesta di autorizzazione all'incarico presentata dal dipendente - verifica della regolarità e completezza della domanda e del rispetto della normativa vigente - eventuale richiesta di integrazione di elementi mancanti o non completi nella domanda già corredata dell'autorizzazione del responsabile di settore di appartenenza che ha già verificato la compatibilità dell'incarico con le funzioni svolte dal dipendente - predisposizione del provvedimento autorizzatorio - comunicazione del	dipendenti dell'ente	dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta			30 giorni dall'istanza					D.Lgs. 165/01 (art.53) Legge 662/1996, Regolamento di dettaglio in materia di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi.			richiesta di autorizzazione	False						1			
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Cessione del quinto dello stipendio/piccolo prestito	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Acquisizione della richiesta del dipendente di verifica dei presupposti al diritto alla cessione del quinto/piccolo prestito; compilazione della domanda comprensiva del certificato stipendiale, sottoscrizione del dipendente; invio della domanda corredata dalla documentazione necessaria fornita dal dipendente; disposizione di trattenuta della rata mensile e di versamento della rata mediante trattenuta in busta paga.	Dipendenti dell'ente	Dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta			30 giorni					Normativa previdenziale INPS gestione dipendenti pubblici.			richiesta scritta e documentazione prevista dalla legge	False						1			
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Collocamento a riposo per inabilità	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Presentazione della domanda da parte del dipendente o d'ufficio di sottoposizione a visita medico-collegiale. Acquisizione del referto di inabilità.Risoluzione del rapporto di lavoro. Presentazione della domanda di pensione, e della richiesta del trattamento di fine servizio o rapporto di lavoro da parte del dipendente tramite protocollo generale . Comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro agli uffici e alle direzioni interessate. Elaborazione e controllo della pratica di pensione e liquidazione e trasmissione all'istituto previdenziale. Adozione determinazione per l'erogazione dell'indennità mancato preavviso.	dipendenti dell'ente	dipendenti dell'ente	A domanda o d'ufficio					30 giorni per il collocamento a riposo dall'esito positivo della visita presso la commissione di verifica.					D.Lg.vo 503/92, L. 274/91, L. 335/95, L. 449/97, L. 243/04, L. 247/07			Giudizio di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro o giudizio di inabilità assoluta e permanente alle mansioni svolte o giudizio di inabilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa.	False						1			

Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Concessione aspettativa per mandato politico	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		- Ricezione della richiesta di aspettativa inoltrata dal dipendente interessato con l'indicazione di carica ricoperta, ente interessato, decorrenza ed eventuale termine - verifica dei requisiti soggettivi di cui all'art. 81 D.Lgs. 267/2000 - predisposizione del provvedimento di collocamento in aspettativa - comunicazione del provvedimento al dipendente e all'ente locale interessati.	Dipendenti dell'ente	Dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta			30 giorni					D.Lgs. 267/2000			Domanda corredata dall'atto da cui risulti la nomina alla carica amministrativa	False						1		
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Definizione trattamento economico di pensione	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Definizione trattamento economico dei dipendenti che accedono al pensionamento	Dipendenti dell'ente	Dipendenti dell'ente/INPS Gestione Dipendenti Pubblici	A domanda o d'ufficio		Domanda di cessazione dal servizio e di pensione.			90 giorni precedenti la cessazione					Normativa in materia pensionistica			Domanda di cessazione dal servizio e di pensione.	False						1		
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Pignoramento per conto terzi	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		PIGNORAMENTO EX ARTT. 543-554 C.P.C. - Atto di pignoramento presso terzi con citazione del terzo avanti al Giudice dell'Esecuzione per la dichiarazione ex.art. 547 c.p.c. - dichiarazione di terzo in udienza a cura del Settore Affari Istituzionali - ordinanza di assegnazione del Giudice dell'Esecuzione. IN IPOTESI DI PIGNORAMENTO EX ART. 75 BIS D.P.R. 602/1973 - L'agente della Riscossione agisce con atto di pignoramento presso terzi, in luogo della citazione avanti al Giudice dell'Esecuzione, con l'ordine al terzo di pagare le somme trattenute direttamente allo stesso agente (art. 72 bis D.P.R. 602/1973).DICHIARAZIONE			A Domanda								- compatibilmente con i tempi tecnici di gestione di stipendi/compensi/indennità, trattenute da effettuarsi al ricevimento dell'atto di pignoramento e versamenti da effettuarsi al ricevimento dell'ordinanza di assegnazione (o del pignoramento ex art. 72 bis e ter DPR n. 602/73); - termine conclusivo 90 giorni; - il procedimento non si può concludere con il silenzio/assenso dell'amministrazione.					Codice Procedura Civile (artt. 543-554), D.P.R. 602/1973 (artt.72-75 bis)				False						1		
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Riconoscimento A.N.F.	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Ricezione della domanda di assegno per il nucleo familiare (o di variazione situazione nucleo familiare) su apposito modello predisposto dall'ufficio - accertamento del diritto del richiedente a percepire l'assegno per il nucleo familiare - disposizione per il versamento mensile, unitamente allo stipendio, dell'importo dell'assegno come da tabelle INPS. Aggiornamento dell'assegno in base alla nuova situazione comunicata.	dipendenti dell'ente	dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta			30 giorni					DL 69/1988 conv.dalla L.153/88			Richiesta scritta e documentazione prevista dalla legge.	False						1		
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Riconoscimento congedo parentale	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		al riconoscimento ai genitori lavoratori del diritto di astenersi dal lavoro nei primi 8 anni di vita del figlio e dopo il terzo mese di congedo parentale. Alla madre lavoratrice: per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi. Al padre lavoratore, dalla nascita del figlio, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi, elevabile a sette, se esercitato il diritto di astenersi dal lavoro per un periodo continuativo o frazionato non inferiore a tre mesi. Comunque il limite complessivo non potrà essere superiore a dieci mesi, elevabile ad undici, qualora il padre eserciti il diritto di astenersi dal lavoro per un periodo continuativo o frazionato non	dipendenti dell'ente	dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta da presentare 15 giorni prima della fruizione del congedo.			30 giorni					art. 32 D.L.vo 151/2001 - Art. 17 CCNL del 14/9/2000			Domanda corredata da dichiarazione che l'altro genitore non fruisce del congedo parentale nel periodo richiesto.	False						1		
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Riconoscimento permessi retribuiti L. 104/1992	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Procedimento diretto al riconoscimento ai famigliari di persone in situazione di disabilità grave o al dipendente stesso in situazione di disabilità grave del diritto di astenersi dal lavoro.	dipendenti dell'ente	dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta			30 giorni					L. 104/92; L. 53/2000 CCNL			Domanda corredata dal certificato rilasciato dalla commissione medica permanente dell'ASL attestante la situazione di disabilità grave, dalla dichiarazione che altri famigliari non fruiscono del permesso e dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni necessarie.	False						1		

Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Rilascio certificati di servizio	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Procedimento finalizzato al rilascio di attestazioni dei servizi prestati presso l'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il procedimento si articola nelle seguenti fasi: - ricevimento della richiesta da parte dell'interessato nella quale deve essere specificato l'uso - predisposizione e consegna della certificazione.	Dipendenti ed ex dipendenti dell'ente	Dipendenti ed ex dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta			30 giorni dal ricevimento dell'istanza							Richiesta scritta con motivazione	False						1			
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Rilascio CUD	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Istruttoria per predisposizione certificazioni e dichiarazioni; rilascio certificazioni	Dipendenti, amministratori, borse lavoro, stagisti, collaboratori	Dipendenti, amministratori, borse lavoro, stagisti, collaboratori	A domanda o d'ufficio		richiesta scritta			12 giorni dal ricevimento dell'istanza; tempistica prevista dalla normativa nazionale					T.U. imposte sui redditi			richiesta scritta	False						1			
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Rilascio modello PA04, mod. 350P, foglio aggiuntivo e Mod. TFR1	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Aggiornamento della scheda retributiva e giuridica del dipendente compilazione dei documenti alle specifiche di legge.	Dipendenti dell'ente/enti quali patronato/INPS - Gestione dipendenti pubblici/diverso ente presso cui la persona presta servizio	Dipendenti ed ex dipendenti dell'ente/enti /INPS - Gestione dipendenti pubblici/	A domanda o d'ufficio		richiesta scritta			90 giorni.					Normativa in materia previdenziale ed assistenziale			richiesta scritta	False						1			
Settore 1^ - Affari istituzionali	Personale	Personale	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e da tempo parziale a tempo pieno.	Galletti Manuela			Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e da tempo parziale a tempo pieno.	dipendenti dell'ente	dipendenti dell'ente	A Domanda		richiesta scritta			60 giorni dall'istanza					CCNL; D.Lgs.n. 61/2000.			Richiesta scritta	False						1			
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Acquisto cittadinanza italiana per concessione a seguito di decreto del Presidente della Repubblica o del Ministro dell'Interno o del Prefetto	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		La Prefettura notifica al cittadino direttamente o per il tramite del Comune il decreto di concessione della cittadinanza italiana. Il cittadino deve prestare giuramento entro 6 mesi dalla notifica del decreto davanti all'Ufficiale dello Stato Civile. L'Ufficiale dello Stato Civile iscrive nei registri di cittadinanza il verbale del giuramento reso e trascrive il decreto di concessione. La cittadinanza italiana decorre dal giorno successivo al giuramento.	il cittadino interessato	al cittadino straniero o comuntiario che intende acquistare la cittadinanza italiana	A Domanda		previo appuntamento con l'Ufficio dello Stato Civile			180 gg dalla notifica del decreto	€ 16,00 per marca da bollo da apporre sul decreto		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		D.P.R. 396/2000, Legge 91/1992, D.P.R. 572/1993			decreto di concessione corredato di marca da bollo da € 16,00, passaporto.	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Acquisto cittadinanza italiana per residenza legale in Italia ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		Italia, che vi abbia risieduto legalmente senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore età, diviene cittadino italiano se dichiara formalmente all'Ufficiale di Stato Civile del comune di residenza di voler acquistare la cittadinanza italiana. La dichiarazione volta all'acquisto della cittadinanza deve essere resa ed iscritta nei registri di cittadinanza del comune entro un anno dal compimento del diciottesimo anno di età. Il Sindaco accerta la sussistenza o l'insussistenza dei requisiti previsti dalla legge. L'ufficiale dello Stato Civile trascrive nei registri di cittadinanza del Comune l'esito dell'accertamento sindacale. In caso di	il cittadino interessato	al cittadino straniero o comuntiario che intende acquistare la cittadinanza italiana	A Domanda		previo appuntamento con l'Ufficio dello Stato Civile			120 gg	contributo di € 200,00 previsto dalla L. n. 94/2009 da pagare tramite bollettino (mod.451) reperibile presso la Prefettura di Modena o gli Uffici Postali		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		D.P.R. 396/2000, Legge 91/1992, D.P.R. 572/1993			passaporto e possibilmente i permessi di soggiorno	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	autentica di firma per passaggi di proprietà dei beni mobili registrati	Funzionario incaricato dal Sindaco	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		nell'autenticazione delle firme degli atti relativi ai passaggi di proprietà dei veicoli (autoveicoli, motocicli, barche, velivoli ecc.). Oltre agli Uffici Comunali (Anagrafe) sono autorizzati ad autenticare i notai, gli Uffici Provinciali della Motorizzazione, gli Uffici Provinciali ACI, le Delegazioni ACI, le Agenzie di Pratiche Auto utorizzate. L'autenticazione della sottoscrizione del venditore si effettua sul CERTIFICATO DI PROPRIETA' nel riquadro T. In caso non esista certificato di Proprietà ma solo foglio complementare l'autenticazione deve essere effettuata su apposito modello (Dichiarazione di vendita ART.13 R.D. n. 1814/1927) in duplice copia e in questo caso è	tutti i cittadini anche se non residenti nel comune	a chi deve effettuare il passaggio di proprietà di un vericolo (autoveicoli, motocicli, barche, velivoli ecc.)	A Domanda		il proprietario dei veicolo (colui che deve cedere il veicolo) deve presentarsi personalmente allo sportello anagrafe			rilascio immediato	Marca da bollo da € 16,00 da apllicare sul Certificato di Proprietà (due in caso di presenza di foglio complementare e assenza di Certificato di Proprietà) e € 0,52 per diritti di segreteria		Sportello Anagrafe - Piazza Roma 2 - Orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		D.L. n. 223 del 4.7.2006			Certificato di Proprietà oppure dichiarazione di vendita e Foglio Complementare già compilati con i dati dell'acquirente - Documento di riconoscimento valido dei sottoscrittori	False									

Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	autenticazione di copia	Funzionario incaricato dal Sindaco	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		L'autenticazione delle copie , totali o parziali, di atti e documenti consiste nell'attestazione da parte di un pubblico ufficiale della conformità delle copie all'originale.	chiunque		A Domanda		presentandosi personalmente allo sportello anagrafe			rilascio immediato	in bollo: €16,00 per bollo (uno ogni quattro fogli) ed € 0,52 per diritti di segreteria - in carta semplice: € 0,26 (diritti di segreteria) nei casi di esenzione dall'imposta di bollo previsti dalla legge		Sportello Anagrafe - piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30- gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		DPR 445/2000			documento del quale autenticare la copia in originale - copia dell'originale - documento di riconoscimento valido	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	autenticazione firma su istanze o dichiarazioni sostitutive atto di notorietà	Funzionario incaricato dal Sindaco	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		della firma è l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione di una dichiarazione o istanza è stata apposta in sua presenza previo accertamento dell'identità del sottoscrittore. La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da presentare a Pubbliche Amministrazioni o gestori ed esercenti di pubblici servizi non deve essere autenticata ma firmata davanti all'impiegato addetto a riceverla oppure presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento d'identità. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è	tutti i cittadini italiani e comunitari. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.	italiani e comunitari. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la	A Domanda		presentandosi personalmente allo sportello anagrafe			rilascio immediato	in bollo: €16,00 per bollo ed € 0,52 per diritti di segreteria - in carta semplice: € 0,26 (diritti di segreteria) nei casi di esenzione dall'imposta di bollo previsti dalla legge		Sportello Anagrafe - piazza Roma 2 - Orari: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30- gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		DPR 445/2000			documentto di riconoscimento e dichiarazione o istanza della quale autenticare la sottoscrizione	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Galletti Manuela	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936711	Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		dispersione delle ceneri viene rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso. In caso di decesso di un cittadino della Regione Emilia-Romagna avvenuto in altra Regione, detta autorizzazione può in alternativa essere disposta anche dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza anagrafica del deceduto. La dispersione può essere autorizzata anche per ceneri già tumulate, secondo la volontà propria del defunto. In tal caso l'autorizzazione alla dispersione compete all'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove sono custodite le ceneri. Nel caso in cui le ceneri di un defunto tumulato o deceduto nel territorio di San Cesario sul Panaro	l'incaricato ad eseguire le volontà del defunto		A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentando istanza scritta			30 giorni	3 marche da bollo da € 16,00		Ufficio dello Stato Civile - Piazza ROMA 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge Regionale n. 19/2004 - delibere Giunta Regionale Emilia Romagna n. 10 del 10 gennaio 2005 e n. 1622 del 13 ottobre 2008 - Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria			istanza di autorizzazione alla dispersione ed atti comprovanti la volontà del defunto	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Cambio di abitazione in tempo reale all'interno del comune	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		trasferisce all'interno del comune, la propria dimora abituale da un indirizzo ad un altro deve, entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento, presentare all'Ufficio Anagrafe del comune la dichiarazione anagrafica di residenza con la quale dichiara di essersi trasferito ad un nuovo indirizzo nel comune. La registrazione delle dichiarazioni anagrafiche relative alla variazione di indirizzo, viene effettuata dall'Ufficio Anagrafe nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione. A seguito della registrazione del cambiamento di abitazione l'ufficio Anagrafe provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per per il cambiamento di abitazione	Tutti i cittadini che trasferiscono la propria dimora abituale nel comune. Nel caso di trasferimento di più persone la dichiarazione può essere resa da un solo componente il nucleo familiare.	a tutti i cittadini che trasferiscono la propria dimora abituale da un indirizzo ad un altro del comune.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentando la domada su apposito modello ministeriale allo sportello o inviandola •per fax al N° 059.936706 •per raccomandata indirizzata a: Comune di San Cesario sul Panaro- Ufficio Anagrafe - Piazza Roma 2 - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO) •per via telematica ad una delle seguenti condizioni: 1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale; 2. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione; 3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente. 4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice. ad uno dei seguenti indirizzi: PEC (Posta Elettronica Certificata) del comune: protocollo@comunesancesariosulpanaro.legalmailpa.it e-mail Ufficio Anagrafe			45 giorni	nessuna		Ufficio Anagrafe - Piazza Roma 2 Orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24.12.1954 - D.P.R n. 223 del 30.05.1989 -D.lgs n. 286 del 25.07.1998/1998 - D.P.R. n. 394 del 31.08.1999 - D.P.R n. 334 del 18.10.2004 - D. Lgs. N. 30 06.02.2007 - Legge n. 35 del 4.04.2012-			dichiarazione di residenza (all.1) - copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.	False									

Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Cambio di residenza in tempo reale - iscrizione anagrafica per immigrazione da altro comune o dall'estero, da irreperibilita', dall'estero di cittadini italiani iscritti all'AIRE	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		trasferisce la propria dimora abituale nel comune, con provenienza da altro comune italiano o dall'estero, da irreperibilità, o dall'estero se cittadino italiano iscritto all'Aire, deve entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento presentare all'Ufficio Anagrafe del comune la dichiarazione anagrafica di residenza con la quale dichiara di essersi trasferito nel comune. La registrazione delle dichiarazioni anagrafiche relative all'iscrizione anagrafica, viene effettuata dall'Ufficio Anagrafe nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione. A seguito dell'iscrizione anagrafica l'ufficio Anagrafe provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione	tutti i cittadini che trasferiscono la propria dimora abituale nel Comune. Nel caso di trasferimento di più persone la dichiarazione può essere resa da un solo componente il nucleo familiare.	a tutti i cittadini che trasferiscono la propria dimora abituale nel comune.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentando la domada su apposito modello ministeriale allo sportello o inviandola •per fax al N° 059.936706 •per raccomandata indirizzata a: Comune di San Cesario sul Panaro- Ufficio Anagrafe - Piazza Roma 2 - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO) •per via telematica ad una delle seguenti condizioni: 1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale; 2. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione; 3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente. 4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice. ad uno dei seguenti indirizzi: PEC (Posta Elettronica Certificata) del comune: protocollo@comunesancesariosulpanaro.legalmailpa.it e-mail Ufficio Anagrafe			45 giorni			ufficio anagrafe - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24.12.1954 - D.P.R n. 223 del 30.05.1989 -D.lgs n. 286 del 25.07.1998/1998 - D.P.R. n. 394 del 31.08.1999 - D.P.R n. 334 del 18.10.2004 - D. Lgs. N. 30 06.02.2007 - Legge n. 35 del 4.04.2012-			dichiarazione di residenza (all.1) - Dichiarazione di residenza - documentazione per iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea come da Allegato A - documentazione necessaria per iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea come da Allegato B- copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo. Passaporto o altro documento equipollente per chi trasferisca la propria residenza dall'estero. Codice fiscale.	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	cancellazione anagrafica di cittadino italiano per trasferimento di residenza all'estero e conseguente iscrizione all'AIRE	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il modello ministeriale di dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti	tutti i cittadini italiani che trasferiscono la propria dimora abituale all'estero per un periodo superiore a dodici mesi. Nel caso di trasferimento di più persone la dichiarazione può essere resa da un solo componente il nucleo familiare	cittadini italiani che trasferiscono la propria dimora abituale all'estero	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	"presentando istanza su apposito modulo ministeriale all'Ufficio Anagrafe o inviandola •per fax al N° 059.936706 •per raccomandata indirizzata a: Comune di San Cesario sul Panaro - Ufficio Anagrafe - Piazza Roma 2 - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO) •per via telematica ad una delle seguenti condizioni: 1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale; 2. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione; 3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente. 4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice. ad uno dei seguenti indirizzi: PEC (Posta Elettronica Certificata) del comune: protocollo@comunesancesariosulpanaro.legalmailpa.it. 4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice. ad uno dei seguenti indirizzi: PEC (Posta Elettronica Certificata) del comune: protocollo@comunesancesariosulpanaro.legalmailpa.it			45 gg se la richiesta di iscrizione all'Aire proviene dal Consolato Italiano all'estero. 365 gg se la richiesta è presentata al comune .	nessuna		Anagrafe - Piazza Roma 2 - Orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. N. 223 del 30/05/1989 - Legge n. 470/1988 - Legge n. 35 del 04/04/2012			dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero (all.2) - documento di riconoscimento	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	cancellazione anagrafica di cittadino straniero per trasferimento di residenza all'estero	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		che trasferisce la propria residenza all'estero deve presentare all'Ufficio Anagrafe del comune la dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero utilizzando l'apposito modulo ministeriale . La registrazione delle dichiarazioni anagrafiche relative al trasferimento di residenza all'estero, viene effettuata dall'Ufficio Anagrafe nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione. A seguito della cancellazione anagrafica l'ufficio Anagrafe provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per la cancellazione . Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione di preavviso di rigetto, la nuova residenza si intende confermata.	tutti i cittadini stranieri che trasferiscono la propria dimora abituale all'estero. Nel caso di trasferimento di più persone la dichiarazione può essere resa da un solo componente il nucleo familiare	stranieri che trasferiscono la residenza all'estero	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentando istanza su apposito modulo ministeriale all'Ufficio Anagrafe o inviandola •per fax al N° 059.936706 •per raccomandata indirizzata a: Comune di San Cesario sul Panaro - Ufficio Anagrafe - Piazza Roma 2 - 41018 - San Cesario sul Panaro (MO) •per via telematica ad una delle seguenti condizioni: 1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale; 2. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione; 3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente. 4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice. ad uno dei seguenti indirizzi: PEC (Posta Elettronica Certificata) del comune: protocollo@comunesancesariosulpanaro.legalmailpa.it e-mail Ufficio Anagrafe servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it			45 gg	nessuna		Anagrafe - Piazza Roma 2 Orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24.12.1954 - D.P.R n. 223 del 30.05.1989 - Legge n. 35 del 4.04.2012			dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero (all.2) -	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	celebrazione matrimonio civile	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		Il matrimonio civile viene celebrato nella Casa Comunale dall'Ufficiale dello Stato Civile nella sala del Consiglio Comunale aperta al pubblico alla presenza di due testimoni. Per motivi di necessità o convenienza i nubendi possono chiedere che il matrimonio venga celebrato in un altro comune, il tal caso dovranno presentare apposita istanza all'atto della pubblicazione.	i cittadini maggiorenni che hanno lo stato libero, cioè che non sono legati da un precedente matrimonio e che non sono legati da vincoli di parentela, di affinità, di adozione e affiliazione nei gradi stabiliti dal Codice Civile; i cittadini già coniugati che hanno ottenuto lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio; i cittadini tra i 16 ed i 18 anni che hanno ottenuto l'autorizzazione del Tribunale dei Minori.	a chi intende contrarre matrimonio	A Domanda		con prenotazione presso la Segreteria del Comune				euro 200,00 se entrambi gli sposi non sono residenti nel comune (matrimonio su delega)		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orari: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Codice Civile, D.P.R. 396/2000, Legge 898/1970, Legge 218/1995			documento di riconoscimento valido degli sposi e dei testimoni (passaporto per i cittadini extracomunitari e carta d'identità dello stato di appartenenza o passaporto per i cittadini comunitari)	False									

Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	denuncia di morte	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		L'Ufficiale dello Stato Civile forma l'atto di morte sulla base della denucia di morte resa dal coniuge, da un congiunto, da un convivente, da una persona delegata (generalmente l'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri) o, in mancanza, da chiunque sia a conoscenza del decesso. Se il decesso avviene in Ospedale o in Istituto, la denucia all'Ufficiale dello Stato Civile viene resa dal Direttore Sanitario o dell'Istituto. Non prima di 24 ore dal decesso e solo dopo essersi accertato della morte a mezzo di certificazione medica del medico necroscopo l'Ufficiale dello Stato Civile rilascia l'autorizzazione alla sepoltura.	il coniuge, un congiunto, un convivente, una persona delegata (generalmente l'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri) o, in mancanza, chiunque sia a conoscenza del decesso. Se il decesso avviene in Ospedale o in Istituto, il Direttore Sanitario o dell'Istituto.		A Domanda		presentandosi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile			immediato. L'autorizzazione alla sepoltura viene rilasciata non prima di 24 ore dal decesso. Se intervenuta l'Autorità Giudiziaria bisogna attendere il nulla osta della stessa.	nessuna		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30- gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		D.P.R. 396/2000, D.P.R. 285/1990, Legge 130/2001			certificato di morte rilasciato dal medico necroscopo - scheda Istat compilata dal medico curante - se intervenuta l'Autorità Giudiziaria nulla osta alla sepoltura rilasciato dall'Autorità Giudiziaria	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	dichiarazione di nascita presso l'Ufficio dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		nascita di un figlio è necessario fare la dichiarazione (o denuncia) di nascita. Tale dichiarazione può essere effettuata: dal padre, dalla madre o da un loro procuratore speciale, dal medico, dall'ostetrica o da persona presente al parto, rispettando l'eventuale volontà della madre di non essere nominata. Se i genitori non sono coniugati, la denuncia deve essere fatta da entrambi. La dichiarazione deve essere effettuata presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune dove è avvenuta la nascita oppure presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza dei genitori (nel caso in cui i genitori non risiedano nello stesso Comune, salvo diverso	uno solo dei genitori (se coniugati), entrambi congiuntamente (se non coniugati tra di loro)	ai genitori residenti nel comune	A Domanda		presentandosi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile			immediato	nessuna		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Codice Civile, D.P.R. 396/2000, Legge 218/1995, Legge 184/1993, Legge 149/2001			attestazione di nascita rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale o Casa di Cura dove è avvenuta la nascita - documento di riconoscimento del dichiarante	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Iscrizione all'Albo degli Scrutatori	Commissione Elettorale Comunale	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936711	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		la funzione di scrutatore di seggio elettorale è necessario essere iscritti nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale tenuto presso l'Ufficio Elettorale del comune. In occasione di ogni consultazione elettorale gli scrutatori vengono nominati dalla Commissione Elettorale Comunale attingendo a questo albo. Per essere iscritti all'albo è necessario presentare apposita richiesta. Per essere cancellati è necessario presentare motivata richiesta entro il mese di dicembre. Nel mese di gennaio, entro il giorno 15, la Commissione Elettorale procede all'Aggiornamento dell'Albo, iscrivendo coloro che ne hanno	necessari: essere elettore del Comune; aver assolto agli obblighi scolastici ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 361/1957 e art. 23 del D.P.R. 570/1960; non possono assumere l'ufficio di scrutatore: i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti; i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici Elettorali	ai cittadini italiani elettori del comune che intendono svolgere la funzione di scrutatore di seggio elettorale	A Domanda		presentando apposita istanza tra il 1° novembre ed il 30 novembre di ogni anno.			105 gg.	nessuna		Ufficio Elettorale - piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge 95/1989 - Legge 120 /1999 - Legge 270/2005 art. 9.			istanza scritta su apposito modulo	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	Commissione Comunale per la formazione degli elenchi dei giudici popolari	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		sono cittadini chiamati a comporre la Corte di Assise e la Corte di Assise d'Appello. Vengono nominati dal Tribunale. Modalità di nomina: I nominativi sono estratti a sorte dal Tribunale tra i cittadini iscritti negli appositi albi, aggiornati ogni due anni dall'Ufficio Elettorale del Comune. Chi è nominato Giudice Popolare non può esimersi dall'incarico ricevuto se non per gravi e documentati motivi. L'aggiornamento degli albi è a cura dell'Ufficio Elettorale del Comune che provvede, ogni due anni (anni dispari), alle iscrizioni d'ufficio o su domanda ovvero alle cancellazioni per perdita dei requisiti. I cittadini che possiedono i requisiti di legge e non sono	necessari: - cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici - buona condotta morale età non inferiore a 30 anni e non superiore a 65 anni - diploma di scuola media inferiore per la Corte d'Assise - diploma di scuola media superiore per la Corte d'Assise d'Appello Non possono assumere l'ufficio di Giudice Popolare: - i magistrati ed in generale i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'ordine giudiziario; - gli appartenenti alle forze armate dello Stato e a qualsiasi organo di Polizia, anche	a tutti i cittadini italiani in possesso dei requisiti di legge	A Domanda		presentando apposita istanza dal 1 aprile ed entro il 31 luglio di ogni anno dispari			240 gg.	nessuna		Ufficio Elettorale - piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 287/1951 art. 21 - Legge n. 405/1952 art. 3 - Legge n. 1441/1956 art. 27			istanza scritta su apposito modulo	False									

Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Iscrizione all'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale	Il responsabile dell'Ufficio Elettorale	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		funzione di Presidente di seggio elettorale è necessario essere iscritti nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale, depositato presso la Corte d'Appello. Per essere iscritti all'albo è necessario presentare apposita richiesta. L'iscrizione non deve essere rinnovata ogni anno. Per essere cancellati è necessario presentare motivata richiesta. In occasione di ogni consultazione elettorale i Presidenti di seggio elettorale vengono nominati dal Presidente della Corte d'Appello fra coloro che risultano iscritti nell' albo. Il responsabile dell'Ufficio Elettorale nel mese di dicembre provvedere all'aggiornamento dell'Albo iscrivendo coloro che ne hanno	necessari: Essere elettore del Comune Essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore Non aver superato il settantesimo anno di età Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 361/1957 e art. 23 del D.P.R. 570/1960 non possono assumere l'ufficio di presidente: i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti; i segretari	ai cittadini italiani elettori del comune che intendono svolgere la funzione di presidente di seggio elettorale	A Domanda		"presentando apposita istanza tra il 1° ottobre e il 31 ottobre di ogni anno"			90 gg	nessuna		Ufficio Elettorale - piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge 53/1990			istanza scritta su apposito modulo	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	legalizzazione di fotografia	Funzionario Incaricato dal Sindaco	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		la legalizzazione delle fotografie è l'attestazione da parte di un pubblico ufficiale che la foto riproduce l'immagine della persona che ha davanti, della quale ha prima verificato l'identità.	tutti i cittadini residenti	tutti i cittadini residenti	A Domanda		presentandosi personalmente allo sportello anagrafe			rilascio immediato	diritti di segreteria euro 0,26		Sportello Anagrafe - piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30- gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		DPR 445/2000			fotografie da legalizzare e documento d'identità	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	pubblicazioni di matrimonio	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		o religioso, deve essere preceduto dalle pubblicazioni di matrimonio. La richiesta delle pubblicazioni deve essere presentata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza di uno dei due sposi. I documenti necessari per le pubblicazioni vengono acquisiti d'ufficio previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i dati dei due sposi. All'atto della pubblicazione gli sposi comunicano all'Ufficiale dello Stato Civile la scelta del regime patrimoniale della famiglia . L'Avviso di pubblicazione di matrimonio deve essere pubblicato all'albo telematico dei comuni di residenza di entrambi i futuri sposi per almeno otto giorni	i nubendi congiuntamente o uno solo dei due munito di procura speciale.	a chi intende contrarre matrimonio	A Domanda		presentandosi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile.			il quarto giorno successivo alla pubblicazione	€ 16,00 per imposta di bollo se i nubendi sono residenti nel Comune; € 32,00 se i nubendi sono residenti in Comuni diversi.		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Codice Civile, D.P.R. 396/2000, Legge 898/1970, Legge 218/1995			per i cittadini italiani documento di riconoscimento valido. per i cittadini comunitari carta rilasciata dallo stato di apparenenza o passaporto, nulla osta al matrimonio previsto dall'art 116 del Codice Civile rilasciato dal Consolato straniero in Italia e legalizzato in Prefettura; per i cittadini extracomunitari passaporto, nulla osta al matrimonio previsto dall'art 116 del Codice Civile rilasciato dal Consolato straniero in Italia e legalizzato in Prefettura; in caso di matrimonio religioso la richiesta di pubblicazione del Parroco.	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	restituzione tesserino di caccia	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		Al termine della stagione venatoria in corso, entro il 31 marzo, il cacciatore deve restituire il tesserino di caccia. Sono accettati e registrati i tesserini anche oltre la suddetta scadenza ma il cacciatore incorre in sanzioni da parte della Regione Emilia Romagna . In caso di mancata riconsegna o di riconsegna di tesserino non integro o contraffatto al cacciatore non potrà essere rilasciato il tesserino relativo alla stagione successiva a meno che non venga prodotta apposita denuncia. L'Ufficio Anagrafe registra la restituzione sull' apposito portale regionale e rilascia la relativa ricevuta.	i diretti interessati oppure altra persona incaricata dal cacciatore	al cacciatore residente nel Comune	A Domanda		richiesta verbale			immediato	nessuna		ufficio anagrafe - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		L.R.8/94 e successive modifiche			tesserino di caccia da restituire	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rilascio attestazione di iscrizione anagrafica cittadini comunitari	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		Al cittadino comunitario che richiede l'iscrizione in Anagrafe in quanto soggiornante in Italia per un periodo superiore a 3 mesi viene rilasciata un'attestazione di iscrizione anagrafica.	cittadini comunitari che richiedono l'iscrizione all'anagrafe del comune in possesso dei requisiti di legge	cittadini comunitari	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentandosi personalmente allo sportello anagrafe			45 gg.	marca da bollo da € 16,00 per istanza e marca da bollo da € 16,00 per attestazione		Anagrafe - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24.12.1954 - D.P.R n. 223 del 30.05.1989 - D. Lgs 30/2007				False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rilascio attestazione di soggiorno permanente cittadini comunitari	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		Al cittadino comunitario che ha soggiornato legalmente in italia per 5 anni consecutivi alle condizioni previste dal D.Lgs 30/2007 che ne fa richiesta, viene rilasciato dal comune di residenza l'attestato di soggiorno permanente.	cittadini comunitari residenti nel comune in possesso dei requisiti di legge	cittadini comunitari residenti nel comune in possesso dei requisiti di legge	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentandosi personalmente allo sportello anagrafe	attestato di soggiorno permanente		30 giorni	marca da bollo da € 16,00 per istanza e marca da bollo da € 16,00 per attestazione		Anagrafe - Piazza Roma 2 orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30- gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24.12.1954 - D.P.R n. 223 del 30.05.1989 - D. Lgs 30/2007			modulo di domanda attestazione di diritto di soggiorno permanente	False									

Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rilascio carta di identità	Funzionario incaricato dal Sindaco	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	0589/936724	Settore 1^ - Affari istituzionali	Iannelli Angela Maria		rilascio carta di identità	tutti i cittadini residenti	tutti i cittadini residenti	A Domanda		presentandosi personalmente allo sportello anagrafe	carta d'identità	10 anni	rilascio immediato	€ 5,42		Sportello Anagrafe - piazza Roma 2 - Orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 1,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sabato dalle 8,30 alle 12,00		R.D. n. 773 del 18.06.1931 - R.D. n.635 del 6.5.1940 - Legge n. 1185 del 21..11.1967 - D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 - D.L. n. 112 del 25.06.2008 - D.L. n. 70 del 13.05.2011				False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	Funzionario incaricato dal Sindaco	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		richiedente è iscritto nelle liste elettorali del Comune e quindi può esercitare il diritto di voto ed essere a sua volta eletto. Per i cittadini italiani residenti nel territorio comunale l'iscrizione nelle liste elettorali avviene d'ufficio in presenza dei requisiti necessari per il godimento dei diritti politici (compimento della maggiore età, mancanza di cause ostative quali: sottoposizione a misure di sicurezza detentive, a misure di prevenzione o a libertà vigilata, interdizione dai pubblici uffici). Per i cittadini stranieri, appartenenti alla comunità europea, l'iscrizione nelle apposite liste elettorali aggiunte (solo per le elezioni europee e per le elezioni comunali) avviene sempre su richiesta. Il	coloro che risultano iscritti nelle liste elettorali, i promotori di raccolte sottoscrizioni a sostegno delle proposte di referendum, di iniziativa legislativa popolare e di presentazione delle candidature alle elezioni, i singoli candidati.		A Domanda		presentando istanza scritta o le liste dei sottoscrittori. Nel caso in cui Il certificato di iscrizione nelle liste elettorali sia richiesto in occasione della raccolta di sottoscrizioni a sostegno delle proposte di referendum, di iniziativa legislativa popolare e di presentazione delle candidature alle elezioni, i promotori della raccolta (candidati, gruppi politici, ecc.) devono presentare le liste dei sottoscrittori all'Ufficio Elettorale e hanno diritto di ottenere i relativi certificati di iscrizione alle liste elettorali, anche in forma collettiva.			immediato; 24 ore in occasione della raccolta di sottoscrizioni a sostegno delle proposte di iniziativa legislativa popolare e di presentazione delle candidature alle elezioni, 48 ore in occasione della raccolta di sottoscrizioni a sostegno delle proposte di referendum popolare.	nessuna		Ufficio Elettorale - piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		D.P.R. n. 223 del 20/03/1967			elenco nominativi per i quali si richiede la certificazione - documento di riconoscimento	False								
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rilascio certificazione stato civile	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		L'Ufficiale di Stato Civile rilascia attestazioni, certificati ed estratti desunti dai pubblici registri dello stato civile di nascita, matrimonio e morte e dagli atti di anagrafe.	chiunque ne abbia interesse		A Domanda		presentandosi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile			rilascio immediato	nessuna		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30- gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Codice Civile, D.P.R. 396/2000				False								
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rilascio certificazioni anagrafiche	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		relativi alle persone residenti nel Comune, rilasciati dall'Ufficio anagrafe sono: residenza, stato di famiglia, contestuale (es.: residenza e stato di famiglia), cittadinanza, esistenza in vita, nascita, matrimonio, morte, stato civile, godimento dei diritti politici. A seguito della entrata in vigore della legge L. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive (art. 40, D.P.R. 445/2000). Le	il certificato di residenza e di stato di famiglia possono essere rilasciati a chiunque ne faccia richiesta. I certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse vengono rilasciati previa motivata richiesta.		A Domanda		presentandosi personalmente allo sportello dell'Ufficio Anagrafe			rilascio immediato	in bollo: € 16,00 e € 0,52 per diritti di segreteria; in carta semplice: € 0,26 (diritti di segreteria) nei casi di esenzione dall'imposta di bollo previsti dalla legge		Sportello Anagrafe - piazza Roma 2 - Orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24.12.1954 - D.P.R n. 223 del 30.05.1989				False								
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rilascio tesserino di caccia	Ufficiale d' Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		Per ottenere il tesserino di caccia, il cacciatore deve presentarsi all'Ufficio Anagrafe munito di licenza di porto di fucile e dei dovuti versamenti. Sarà cura dell'ufficio rilasciare il tesserino di caccia per mezzo dell'apposito programma fornito dalla Regione.	i diretti interessati oppure altra persona delegata con i documenti relativi al cacciatore e i versamenti dovuti	al cacciatore residente nel Comune	A Domanda		richiesta verbale	tesserino di caccia		immediato	tasse di concessione governativa di porto di fucile ad uso caccia e dell'addizionale di cui all'art.24, comma 1 legge 157/92; versamento di quote assicurative di cui all'art.12, ottavo comma, legge 157/92; tassa di concessione regionale per l'abilitazione all'esercizio venatorio c/c postale n.116400 intestato a Regione Emilia Romagna; ATC/CA ai quali è iscritto		Ufficio anagrafe - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		L.R.8/94 e successive modifiche			licenza di porto di fucile valida, versamenti effettuati	False								
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	rinnovo dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extra comunitari	Ufficiale d'Anagrafe	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizio Associato Sistemi Informativi e Telematici	Iannelli Angela Maria		Il cittadino straniero residente ha l'obbligo di rinnovare all'ufficiale d'anagrafe la dichiarazione di dimora abituale entro 60 giorni dal rinnovo del permesso o della carta di soggiorno.	cittadini stranieri residenti nel comune		A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentandosi personalmente allo sportello anagrafe				nessuna		sportello Anagrafe; Piazza Roma 2 Orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 gio dalle 15,00 alle 17,30 sab dalle 8,30 alle 12,00		Legge n. 1228 del 24.12.1954 - D.P.R n. 223 del 30.05.1989 - DPR 334/2004			permesso o carta di soggiorno rinnovati	False								

Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Trascrizione atti di matrimonio religioso, da altri comuni o dall'estero	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		L'Ufficiale dello Stato Civile riceve la richiesta di trascrizione di atto di matrimonio riguardante cittadino residente nel comune dal Parroco dinanzi al quale il matrimonio è stato celebrato; dall'Ufficiale dello Stato Civile del comune dove è stato celebrato il matrimonio; dal Consolato Italiano per i matrimoni di cittadino italiano celebrati all'estero (a richiesta del cittadino); l'Ufficiale dello Stato Civile provvede alla trascrizione dell'atto nei registri di matrimonio del Comune.	Il parroco che ha celebrato il matrimonio, gli sposi , l'ufficiale dello Stato Civile del comune di celebrazione del matrimonio civile, il console italiano o l'interessato per i matrimoni celebrati all'estero.		A Domanda		mediante apposita richiesta all'Ufficiale dello stato Civile			entro 24 ore dalla ricezione della richiesta	nessuna		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30 - gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Codice Civile, D.P.R. 396/2000, Legge 898/1970, Legge 218/1995, L. 847/1929			copia autentica dell'atto di matrimonio (debitamente tradotta e legalizzata) se proveniente dall'estero	False									
Settore 1^ - Affari istituzionali	Servizi Demografici	Servizi Demografici	trascrizione atti di nascita provenienti da altri comuni o dall'estero, trascrizione di dichiarazioni di nascita rese all'Ospedale	Ufficiale dello Stato Civile	servizidemografici@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059/936724	Servizi Demografici	Iannelli Angela Maria		"L'ufficiale di stato civile riceve la richiesta di trascrizione dell'atto di nascita: -dal Comune dove la nascita è avvenuta occasionalmente - dalla Direzione Sanitaria dell'ospedale in cui è stata resa la dichiarazione di Nascita -dal Consolato, al quale gli interessati hanno richiesto la trasmissione dell'atto di nascita al Comune per la trascrizione , nel caso di nascita all'estero di cittadino italiano L'ufficiale di Stato Civile provvede alla trascrizione dell'atto nei registri di nascita del Comune."			A domanda o d'ufficio					Immediato (la direzione sanitaria dell'opedale trasmette la dichiarazione di nascita entro 10 gg). Entro 60 gg per gli atti di nascita pervenuti dal Consolato italiano all'Estero.	nessuna		Ufficio dello Stato Civile - Piazza Roma 2 - orario: lun mart mer ven dalle 8,30 alle 12,30- gio dalle 15,00 alle 17,30 - sab dalle 8,30 alle 12,00		Codice Civile, D.P.R. 396/2000, Legge 218/1995, Legge 184/1993, Legge 149/2001			copia integrale dell'atto di nascita (debitamente tradotta e legalizzata se l'atto è stato formato all'estero)	False									
Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Accertamento con adesione su istanza di parte	Sola Francesca	sola.francesca@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936711	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		L'accertamento con adesione consente al contribuente di definire gli importi dei tributi dovuti ed evitare, in tal modo, l'insorgere di contenzioso.	Il contribuente al quale è stato notificato un avviso di accertamento.	Al contribuente.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Presentando istanza motivata entro la scadenza dell'atto di accertamento in rettifica o d'ufficio.	Atto di accertamento con adesione.		Entro 90 giorni dall'istanza, oppure silenzio-rifiuto.		Entro 20 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di accertamento con adesione, tramite bonifico.	Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Tributi nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.	D.Lgs. n. 218 del 19/06/1997.			Istanza motivata in carta libera.	False			No						
Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Iscrizione all'Anagrafe degli animali d'affezione (cani, gatti, furetti).	Sola Francesca	sola.francesca@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936711	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		Il procedimento è volto ad effettuare l'iscrizione all'Anagrafe degli animali d'affezione di cani, gatti e furetti, nonché le successive eventuali comunicazioni di trasferimento, smarrimento, ritrovamento e decesso degli animali stessi.	Chiunque possieda cani (obbligatorio) o gatti o furetti (facoltativo).	Al richiedente.	A domanda o d'ufficio	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Il possessore di un animale d'affezione deve recarsi presso l'Anagrafe Canina del Comune.	Copia comunicazione iscrizione o variazione.		Rilascio immediato.	Nel caso venga consegnato il microchip di identificazione è previsto un rimborso spese pari ad € 2,75.	In contanti all'Economo, all'atto dell'iscrizione.	Anagrafe Canina presso l'Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.	L.R. Emilia Romagna n. 27 del 07/07/2000.			Copia documento d'identità in corso di validità. Documentazione comprovante l'eventuale precedente iscrizione dell'animale. Dati anagrafici e di residenza del futuro proprietario in caso di cessione.	False			No						
Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Rateizzazione di avvisi di pagamento o di accertamento di tributi comunali	Pantaleo Dario	pantaleo.dario@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936713	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		Rateizzazione del pagamento di avvisi di accertamento o di tributi comunali non affidati in concessione, previa verifica dei presupposti e dei termini dell'istanza di rateizzazione, nonchè della fideijussione se dovuta.	Il contribuente.	Al contribuente avente diritto.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	La rateizzazione deve essere richiesta dal contribuente su apposita modulistica.	Accogliemento o diniego istanza di rateizzazione.		Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.	Interessi di rateizzazione.	Entro la scadenza delle singole rate concordate tramite: 1) bollettino di conto corrente postale o bonifico per ICI e TOSAP; 2) modello F24 per IMU, TASI, TARES e TARI.	Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Tributi nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.				Istanza di rateizzazione su apposita modulistica corredata di copia documento identità valido. Se la richiesta viene accolta, fidejussione per rateizzazioni di importo superiore a: - 13.000 euro per TARES e TARI; - 26.000 euro per tutti gli altri tributi.	False	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale .	Entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento espresso.	No						

Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Rateizzazione ruoli di tributi comunali	Sola Francesca	sola.francesca@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936711	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		Rateizzazione delle somme iscritte a ruolo e trasmIssione a Equitalia del provvedimento di concessione della rateizzazione. Successivamente Equitalia provvede alla: 1) predisposizione e notifica delle cartelle rateizzate; 2) riscossione delle somme o, in caso di mancato pagamento di 8 rate anche non consecutive, revoca della rateizzazione.	Il contribuente.	Al contribuente avente diritto.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	La rateizzazione deve essere richiesta dal contribuente su apposita modulistica entro 60 giorni dalla data di notifica della cartella esattoriale.	Accoglimento o diniego istanza di rateizzazione.		Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.	Interessi di rateizzazione.		Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Tributi nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.	Art. 26 comma 1-bis del D.Lgs. 26 febbraio 1999, n. 46 (Riserva del Comune di facoltà di decisione su concessione rateizzazione ruoli).			Istanza di rateizzazione su apposita modulistica corredata di copia documento identità valido e di copia della cartella.	False	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale .	Entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento.	No						
Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Rettifica o annullamento in autotutela di avvisi di accertamento di tributi comunali	Sola Francesca	sola.francesca@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936711	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		Rettifica o annullamento in autotutela dell'avviso di accertamento in rettifica o d'ufficio emesso per tributi comunali.	Il contribuente.	Al contribuente.	A domanda o d'ufficio	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Se su istanza del contribuente: presentando domanda in carta libera motivata e corredata dalla documentazione idonea a dimostrare le tesi sostenute.	Atto di rettifica o di annullamento dell'accertamento in rettifica o d'ufficio.					Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Tributi nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.	DL 564 del 30/09/1994 conv. con modif. dalla L. n. 656 del 30/11/1994.			Se su istanza di parte: domanda in carta libera motivata e corredata dalla documentazione idonea a dimostrare le tesi sostenute.	False			No						
Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Rimborso di tributi comunali	Sola Francesca	sola.francesca@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936711	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		Rimborso di quote di tributi comunali versate dai contribuenti, ma non dovute.	Il contribuente.	Al contribuente avente diritto.	A domanda o d'ufficio	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Il rimborso deve essere richiesto dal contribuente su apposita modulistica entro cinque anni dal giorno di versamento o da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.	Provvedimento di rimborso o di diniego.		Se il rimborso è dovuto: 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso. Se il rimborso non è dovuto: diniego o silenzio-rifiuto.	Nessuna.		Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Tributi nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.	Legge n. 296 del 27/12/2006.			Istanza di rimborso su modulistica predisposta dall'Ente, corredata di copia di documento di identità valido e di copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento.	False	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale .	- Entro 60 giorni dal provvedimento espresso. - In caso di silenzio-rifiuto decorsi 180 giorni dalla proposizione dell'istanza.	No						
Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Risposte ad istanze d'interpello	Sola Francesca	sola.francesca@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936711	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		L'interpello è un'istanza che il contribuente rivolge al Comune prima di attuare un comportamento fiscalmente rilevante, per ottenere chiarimenti in merito all'interpretazione di una norma obiettivamente incerta, relativa a tributi comunali, da applicare a casi concreti e personali.	Il contribuente.	Al contribuente.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Istanza di interpello in carta libera			Entro 120 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza oppure silenzio-assenso.	Nessuna.		Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Tributi nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.	L. n. 212/2000.			Istanza d'interpello che deve contenere: l'indicazione della specifica tipologia di interpello; i dati identificativi del contribuente; la descrizione puntuale della fattispecie e, quindi, l'esposizione analitica della situazione concreta che ha generato il dubbio interpretativo; la soluzione interpretativa proposta dal contribuente.	False			No						
Settore 2^ - Finanziario	Tributi		Sgravio tributi iscritti a ruolo	Sola Francesca	sola.francesca@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936711	Settore 2^ - Finanziario	Iannelli Angela Maria		Se il contribuente ritiene non dovuta la richiesta contenuta nella cartella di pagamento può chiedere l'annullamento (sgravio) del debito al comune presentando istanza in autotutela. Lo sgravio può essere: - totale: quando il ruolo viene annullato per intero; - parziale: se il ruolo viene annullato solo in parte. Contestualmente alla domanda, il contribuente, per evitare che le procedure di riscossione proseguano, può presentare una richiesta di sospensione.	Il contribuente.	Al contribuente.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	L'istanza di sgravio ruoli in carta libera, motivata e corredata di copia di documento di identità valido.	Accoglimento o diniego istanza di sgravio.		Accoglimento o diniego istanza di sgravio.	Nessuna.		Ufficio Tributi: 1) scrivendo all'indirizzo mail: ufficio.tributi@comune.sancesariosulpanaro.mo.it ; 2) telefonando ai numeri 059 936713 / 059 936716 ; 3) recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Tributi nei giorni di: - giovedì 15,00/17,30 - venerdì 08,30/12,30 - sabato 08,30/12,00.	Piazza Roma n. 2 - San Cesario sul Panaro (MO) primo piano.	DL 564 del 30/09/1994 conv. con modif. dalla L. n. 656 del 30/11/1994.			Istanza di sgravio ruolo.	False			No						
Settore 3^ - Lavori pubblici tecnico manutentivi			Determinazione del prezzo di vendita di unità immobiliare convenzionata e relativo nulla osta alla vendita	Eugenio Abate						Procedura per la determinazione del prezzo di vendita di unità immobiliare convenzionata e contestuale nulla osta alla vendita o locazione dell'immobile	privato cittadino, proprietario dell'immobile	privato cittadino, proprietario dell'immobile, notaio	A Domanda		Richiesta del proprietario in carta semplice	Determinzione del valore e nulla osta		30 giorni dalla richiesta	n.2 marche da bollo da 16 euro		Settore Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo in orario di ufficio		Delibere di consiglio comunale e normativa PEEP		Richiesta in carta semplice					1			
Settore 3^ - Lavori pubblici tecnico manutentivi			Gestione pratiche di risarcimento danni	Eugenio Abate						Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio	soggetto interessato	soggetto interessato compagnia assicurativa dell'ente e del soggetto interessato	A Domanda		richiesta di risarcimento in carta libera	istanza di apertura pratica		30 giorni dalla presentazione della richiesta			Settore Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo in orario di ufficio				Richiesta di risarcimento danni in carta libera					1			
Settore 3^ - Lavori pubblici tecnico manutentivi			Permessi per scavi su strade e aree comunali	Eugenio Abate						Rilascio permesso allo scavo e contestuale autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico	privato cittadino, ente gestore dei servizi di rete	privato cittadino, ente gestore dei servizi di rete, polizia municipale, ufficio tributi	A Domanda		mediante modulisitca reperibile sul sito del Comune alegando relazioni e planimetrie	permesso di scavo e di occupazione	6 mesi	30 giorni dalla richiesta	n.2 marche da bollo da 16 euro e diritti di segretria per 50 euro		Settore Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo in orari di ufficio		Nuovo codice della strada, regolamento di attuazione del codice della strada, regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche			Richiesta su apposita modulistica					1			

Settore 3^ - Lavori pubblici tecnico manutentivi			Segnalazione di problematiche varie: ambiente, viabilità, edifici comunali, infrastrutture e reti	Eugenio Abate						Acquisizione delle richieste e delle segnalazioni, verifica e sopralluogo con relativa istruttoria tecnica, eventuale richiesta di pareri e documentazione integrativa, emissione se necessario di ordinanza / invito, eventuale richiesta di intervento da parte di altri Enti, eventuale intervento diretto del Comune	Soggetti interessati, privato cittadino	Soggetti interessati, privato cittadino	A Domanda		Segnalazione verbale, telefonica, in carta semplice			da definire in base alla gravità della situazione			Settore LAvori Pubblici Tecnico Manutentivo in orari di ufficio		Regolmaneti comunali e normativa vigente in materia ambientale, codice della strada e regolamento di attuazione del codice della strada			segnalazione							1			
Settore 3^ - Lavori pubblici tecnico manutentivi			segnalazione necessità di interventi manutentivi	Eugenio Abate						ricezione segnalazione, valutazione tecnica degli interventi da attuare, predisposizione atti conseguenti per addivenire alla realizzazione della manutenzione segnalata.	cittadini, altri settori dell'ente, soggetti gestori di servizi, associazioni e organizzazioni	cittadini, altri settori dell'ente, soggetti gestori di servizi, associazioni e organizzazioni	A Domanda		segnalzione orale, scritta su apposita modulistica, via mail			30 giorni dal'impegno di spesa			Settore Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo in orario di ufficio											1			
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Assegnazione numero di matricola per impianti elevatori (ascensori, montacarichi)	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		E' un provvedimento che individua in modo univoco l'impianto elevatore installato nell'edificio ai fini della sicurezza.	il titolare di diritti reali sugli immobili	ai richiedenti in possesso dei requisiti	A Domanda		la richiesta di assegnazione del numero di matricola è contenuta nella comunicazione di messa in esercizio dell'impianto elevatore installato nell'edificio.	il provvedimento di assegnazione che contiene il numero di matricola		salvo richiesta di integrazioni, l'assegnazione del numero di matricola è rilasciata entro 30 gg dalla richiesta.	nessuna		Servizio edilizia privata in orario d'ufficio		DPR 162/1999 art. 12			La documentazione è quella richiesta dall'art. 12 del DPR 162/1999.	False								
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Autorizzazione estrattiva	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		Autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva	Proprietari, possessori o detentori di immobili compresi nelle aree previste nel PAE	Ai Proprietari, possessori o detentori di immobili compresi nelle aree previste nel PAE	A Domanda		Presentazione della domanda di autorizzazione all'attività estrattiva	Autorizzazione convenzionata all'attività estrattiva		massimo 135 giorni	diritti segreteria		Servizio Ambiente in orari d'Ufficio		LR 17/1991 LR 7/2004 LR 9/1999 LR 3/2012 LR 15/2013			Domanda di autorizzazione corredata dalla documentazione indicata all'art. 13 della LR 17/1991.	False								
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanee quali spettacoliu e cantieri ai sensi della L 447/1995	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		Ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge 447/95 e secondo gli indirizzi della D.G.R. 21/01/2002 n. 45 emanata ai sensi della L.R. 15/2001, i soggetti responsabili di attività temporanee e di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e di spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile, qualora utilizzino macchinari o effettuino lavorazioni rumorose o eseguano musica dal vivo o diffusione di musica che possono comportare il superamento dei vigenti limiti di rumore ambientale, devono ottenere preventiva autorizzazione in deroga ai limiti di rumore	chi intende svolgere attività temporanea o manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico in deroga ai limiti di rumorosità	A chi intende svolgere attività temporanea o manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico in deroga ai limiti di rumorosità	A Domanda		Presentazione della domanda di autorizzazione in deroga i limiti di rumorosità	Autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità		massimo trenta giorni	Marca da bollo e diritti segreteria		Servizio Ambiente in orari d'Ufficio		L 447/1995 DPCM 01/03/1991 DPCM 14/11/1997 LR 15/2001 DGR 45/2002			Domanda di autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità completa della prescritta autorizzazione	False								
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Autorizzazione paesaggistica	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		E' la procedura obbligatoria per poter realizzare un intervento edilizio in area sottoposta a vincolo paesaggistico	Proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili ed aree di interesse paesaggistico.	Proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili ed aree di interesse paesaggistico.	A Domanda		Presentazione dell'apposito modello di domanda completo della prescritta documentazione	Autorizzazione paesaggistica		massimo 105 gg	Marca da bollo e diritti di segreteria		Servizio Edilizia privata in orari d'Ufficio		D Lgs. 42/2004 e ssmmii DPR 139/2010			Domanda di autorizzazione paesaggistica completa della prescritta documentazione (DPCM 12/12/2005) in triplice copia	False								
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Autorizzazione paesaggistica in modalità semplificata	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936701 - 059 936742	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		E' la procedura obbligatoria per poter realizzare un intervento edilizio indicato nell'allegato 1 del DPR 139/2010 in area sottoposta a vincolo paesaggistico ambientale.	Proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili ed aree di interesse paesaggistico	Proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili ed aree di interesse paesaggistico	A Domanda		Presentazione dell'apposito modello di domanda completo della scheda per procedura semplificata (allegata a DPCM 12/12/2005).	Autorizzazione paesaggistica semplificata		massimo 60 giorni	marca da bollo e diritti segreteria		Servizio Edilizia Privata in orari d'Ufficio		D Lgs. 42/2004 e ssmmii DPR 139/2010			Domanda di autorizzazione paesaggistica semplificata completa della prescritta documentazione per la procedura semplificata (DPCM 12/12/2005) in triplice copia	False								
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Autorizzazione sismica e/o deposito di pratica strutturale (sismica)	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		previsto dall'art. 11, comma 2, della L.R. n. 19/2008, nei Comuni a bassa sismicità (cioè appartenenti alle zone 3 e 4 della classificazione sismica definita nella deliberazione di G.R. n. 1435/2003) la realizzazione dei lavori indicati all'art. 9, comma 1 della medesima legge è subordinata al deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture redatto dal progettista abilitato in conformità alle norme tecniche per le costruzioni e alle disposizioni dell'art 93, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n. 380/2001, nonché all'All. B alla deliberazione di G.R. n. 1373/2011. Il progetto deve essere accompagnato da una dichiarazione del progettista abilitato che asseveri il rispetto delle norme	L'obbligo è in carico all'impresa costruttrice	soggetti depositanti	A Domanda		Modello "DENUNCIA DI DEPOSITO" [Mod.M.U.R.D.2]ed Allegati pertinenti [Mod.M.U.R.A.3/D.3-M.U.R.A.4/D.4-M.U.R.A.14/D.8]	una copia intera del progetto esecutivo strutturale debitamente timbrata e vistata	5 anni		Rimborso forfettario spese (gli importi variano a seconda dell'intervento da eseguire).		Servizio edilizia privata in orari di Ufficio		DPR 380/2001 LR 19/2008			Modello "DENUNCIA DI DEPOSITO" [Mod.M.U.R.D.2]ed Allegati pertinenti [Mod.M.U.R.A.3/D.3-M.U.R.A.4/D.4-M.U.R.A.14/D.8] scaricabile sul sito web del Comune	False								
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Certificato di conformità edilizia e agibilità	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		E' il titolo che attesta la conformità delle costruzioni (edifici o parti di essi) e la loro agibilità (autorizzazione all'uso)	il titolare di diritti reali sugli immobili	al richiedente in possesso dei requisiti	A Domanda		mediante modulistica "Certificato di conformità edilizia e agibilità" completa degli allegati obbligatori (certificato di collaudo statico, denuncia catastale, dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici installati, attestato di certificazione energetica, ecc)	certificato di conformità edilizia e agibilità		rilasciato entro 90 gg dalla data di presentazione, ovvero si forma il silenzio assenso sulla richiesta trascorso il termine per il suo rilascio.	una marca da bollo e diritti di segreteria		Servizio edilizia privata in orari di ufficio		DPR 380/2001 e ssmmii LR 15/2013 e ssmmii			modello di domanda completo degli allegati ed elaborati tecnici pertinenti	False								

Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Certificato di destinazione urbanistica (CDU)	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936701 - 059 936742	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		E' la dichiarazione che attesta la destinazione, sotto il profilo urbanistico, della superficie particellare richiesta (immobile, terreno, area) nel rispetto del piano strutturale comunale e relativo regolamento urbanistico. Indica le prescrizioni urbanistiche ed edilizie su una particolare particella catastale di proprietà; viene allegato ai contratti di compravendita di immobili e agli atti di successione.	proprietari di terreni, tecnici incaricati dalla proprietà, notai	proprietari di terreni, notai	A Domanda		mediante modulistica "Certificato di destinazione urbanistica" reperibile sul sito del Comune e sul portale web della Provincia di Modena	certificato di destinazione urbanistica	un anno dalla data del rilascio	30 gg dal ricevimento della domanda	Due marche da bollo e diritti di segreteria. Sono esenti da bollo le richieste per uso successione ed esproprio		Servizio edilizia privata in orari d'ufficio		DPR 380/2001 e ssmmii LR 23/2004 e ssmmii			modello di richiesta, documento d'identità, estratto di mappa catastale aggiornato, ricevuta di pagamento e diritti di segreteria.	False									
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Certificato d'idoneità dell'alloggio	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936701 - 059 936742	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		Il certificato è un atto che attesta l'idoneità igienico-sanitaria degli alloggi per civile abitazione dal punto di vista del numero massimo di occupanti fissato dal Comune sulla base del regolamento per l'assegnazione e standard degli alloggi di edilizia residenziale popolare	Le persone straniere non comunitari per: - ricongiungimento familiare - uso lavoro legge n. 189/2002 - rilascio della carta di soggiorno - rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno	alle persone straniere non comunitarie	A Domanda		Il certificato si richiede mediante l'apposito modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, e con la planimetria quotata dell'alloggio	certificato d'idoneità all'alloggio	6 mesi	salvo richiesta di integrazione documentale, il certificato viene rilasciato in massimo 30 gg	diritti segreteria		Settore Urbanistica, edilizia Privata ed ambiente in orari d'Ufficio		D. Lgs. 286/1998			Richiesta e planimetria quotata alloggio	False									
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Istanza di autorizzazione alla formazione e presentazione di PUA: piano particolareggiato, piano di recupero, piano di riammodernamento aziendale	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936701 - 059 936742	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		I Piani urbanistici di iniziativa privata sono predisposti da soggetti privati singoli o associati entro il termine fissato dall'autorizzazione o invito appositamente espressi da parte della Giunta Comunale. La deliberazione di autorizzazione o invito accerta perimetro e assetto proprietario del piano, effettua una ricognizione dei vincoli di PRG e delle opere e infrastrutture pubbliche previste negli strumenti di programmazione comunali, evidenzia eventuali criticità in materia idraulica e di rumore, fornisce altresì le indicazioni di massima sul sistema dei collegamenti carrabili e ciclo-pedonali e la loro integrazione con la viabilità esistente.	proprietario o avente titolo	tutti i proprietari ricompresi nel piano	A Domanda		mediante modulistica "Istanza di autorizzazione alla formazione e presentazione di PUA" reperibile sul sito del Comune	deliberazione di autorizzazione alla formazione e presentazione di PUA	un anno dalla data di deliberazione	90 gg dal ricevimento della domanda	diritti di segreteria		Servizio urbanistica in orari di ufficio		Legge 1150 del 17/08/1942 Legge 457 del 05/08/1978 LR 20 del 24/03/2000 LR 31 del 25/11/2002			modello di richiesta, documento di identità	False									
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Permesso di costruire a regime ordinario	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936701 - 059 936742	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		titolo edilizio abilitativo alla realizzazione degli interventi edilizi di cui all'art. 17 della LR 15/2013.	il titolare di diritti reali sugli immobili	al richiedente	A Domanda		mediante modulistica "Permesso di costruire" reperibile sul sito del Comune.	Permesso di costruire		75 giorni dalla richiesta, fatte salve eventuali sospensioni per integrazioni documentali e/o di valutazioni tecniche ex art. 17 L 241/1990.	diritti segreteria, 2 marche da bollo, contributo di costruzione ed eventuale monetizzazione standard urbanistici.		Servizio Edilizia Privata in orario d'ufficio		DPR 380/2001 e ss. mm. ii. LR 31/2002 e ss. mm. ii. LR 15/2013 e ss. mm. ii.			Modello di domanda completo degli allegati ed elaborati tecnici pertinenti come da delibera assemblea legislativa n. 279/2010	False									
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Permesso di costruire in sanatoria	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		titolo edilizio abilitativo che legittima interventi edilizi ai sensi dell'art. 17 LR 15/2013, eseguiti in difformità o in assenza di titolo abilitativo.	titolare di diritti reali sugli immobili	al richiedente	A Domanda		mediante modulistica "permesso di costruire" reperibile sul sito del Comune	permesso di costruire in sanatoria		75 giorni dalla richiesta fatte salve eventuali sospensioni per integrazioni documentali e/o di valutazioni tecniche ex art 17 L 241/1990	diritti di segreteria, 2 marche da bollo, oblazione ed eventuale monetizzazione standard urbanistici.		Servizio edilizia privata in orario d'ufficio		DPR 380/2001 e ssmmii LR 23/2004 e ssmmii LR 15/2013 e ssmmii			modello di domanda completo degli allegati ed elaborati tecnici pertinenti	False									
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Proroga dei termini per l'inizio o l'ultimazione lavori	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		La proroga per i termini di inizio o ultimazione dei lavori relativi a permessi di costruire e segnalazioni certificate di inizio attività è un provvedimento che sposta il termine per l'inizio o l'ultimazione dei lavori.	i titolari di permessi di costruire e di segnalazione certificata di attività in corso di validità	ai titolari in possesso dei requisiti	A Domanda		Mediante comunicazione motivata da parte degli interessati	il provvedimento di proroga	validità immediata con scadenza coincidente con il nuovo termine assentito	salvo richieste di integrazioni documentali, il provvedimento viene rilasciata in massimo di 30 gg.	diritti di segreteria, marche da bollo		Servizio Edilizia privata in orario d'ufficio		DPR 380/2001 e ssmmii LR 31/2002 e ssmmii LR 15/2013 e ssmii			la richiesta debitamente compilata e gli allegati obbligatori.	False									
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Rilascio e revisione patente all'abilitazione dei gas tossici	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936701 - 059 936742	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		Per effettuare operazioni di custodia, conservazione, utilizzo, trasporto dei gas tossici è indispensabile il rilascio della patente, le condizioni sono il superamento di esami ed il possesso di idoneita' fisica psichica e morale. A secondo del tipo di gas tossico si deve conseguire un'apposita idoneita' specifica	persone in possesso dei requisiti di cui al regio Decreto 147/1927	Alle persone in possesso dei requisiti di cui al regio Decreto 147/1927	A Domanda		la patente si richiede mediante l'apposito modulo, debitamente compilato in ogni sua parte	patente di abilitazione all'impiego di gas tossici	cinque anni	salvo richiesta di integrazione documentale, la patente viene rilasciata in un massimo di 180 gg.	una marca da bollo		Servizio Ambiente in orario d'ufficio.		Regio Decreto n. 147 del 1927			n. 2 fotografie formato tessera uguali, di data recente e firmate dall'interessato, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità	False									
Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Valutazione d'Impatto ambientale (VIA)	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936701 - 059 936742	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		Procedura amministrativa di supporto per l'autorità decisionale finalizzato a individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali prodotti dall'attuazione di un determinato progetto.	Chi intende realizzare progetti di cui agli allegati A3 e B3 della L.R. 9/1999 come riformata dalla L.R. 3/2012 e dalla L.R. 15/2013	A chi intende realizzare progetti di cui agli allegati A3 e B3 della L.R. 9/1999 come riformata dalla L.R. 3/2012 e dalla L.R. 15/2013	A Domanda		Presentazione della domanda di procedura di VIA e degli elaborati di progetto di cui alla L.R. 9/1999 come riformata dalla L.R. 3/2013	deliberazione Giunta Comunale		150 gg dalla data di pubblicazione dell'Avviso di deposito sul BURERT, fatto salvo eventuali richieste di integrazioni documentali	spese istruttorie di cui all'art. 28 della LR 9/1999 e ssmmii		Servizio Ambiente in orari d'ufficio		LR 9/1999 ssmmii (come riformata dalla LR 3/2012 e dalla LR 15/2013) D. Lgs. 152/2006 e ssmmii			Studio di Impatto Ambientale (S.I.A.) e relativo progetto definitivo redatto secondo le disposizioni della normativa di riferimento, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) del costo di progettazione e realizzazione del progetto, ricevuta di pagamento delle spese istruttorie di cui all'art. 28 L.R. 3/2012	False									

Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Voltura di permessi di costruire e segnalazioni certificate di attività	Magnani Alessandro	ediliziaprivata@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936742 - 059 936701	Settore 4^ - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente	Iannelli Angela Maria		La voltura è un provvedimento che formalizza il mutamento degli intestatari di titoli abilitativi quali il permesso di costruire e la segnalazione certificata di attività	L'acquirente, l'erede o titolare di altro negozio giuridico sopraggiunto nel possesso dell'immobile oggetto di intervento edilizio.	ai titolari in possesso dei requisiti	A Domanda		Si richiede mediante apposita domanda da parte degli interessati allegando copia del titolo di godimento del bene.	il provvedimento di voltura	Validità immediata	Salvo richiesta di integrazioni documentali, il provvedimento viene rilasciato in massimo trenta giorni	diritti di segreteria, marche da bollo		Servizio edilizia privata in orari d'ufficio		DPR 380/2001 e ssmmii LR 31/2002 e ssmmii LR 15/2013			la richiesta debitamente compilata e gli allegati obbligatori	False									
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Agevolazioni tariffe	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		Richiesta di prestazione agevolata per la frequanza ai servizi per la prima infanzia	titolari della potestà genitoriale, tutori o affidatari di minori iscritti al servizio	titolari della potestà genitoriale, tutori o affidatari di minori iscritti al servizio	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	tramite richiesta presentata all'Ufficio Istruzione		75 giorni	nessuna		Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		"D.lgs. 109/1998 e ss. mm. e ii.; Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione; art. 26 D.lgs. 33/2013 "			Dichiarazione sostitutiva unica redditi anno precedente	False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	AMMISSIONE AL SERVIZIO ASILO NIDO	ANNA MARIA QUATTRINI	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		richiesta inserimento nei servizi per la prima infanzia	famiglie con bambini di età compresa fra 9 e 36 mesi	bambini di età compresa fra i 9 ei 36 mesi	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	tramite apposita modulistica predisposta dall'ufficio istruzione		un anno scolastico	60 giorni	nessuna		UFFICIO ISTRUZIONE DALLA META' DI MARZO ALLA META' DI APRILE		L.R. 1/2000 e ss. mm.e ii.; Direttiva Regionale n.85/2012: Regolamento per i servizi per la prima infanzia approvato del deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 17/03/2009				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Arricchimento offerta formativa Trasferimenti alle istituzioni scolastiche	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		definizione del fabbisogno, quantificazione dell'importo necessario nel rispetto del budget, trasferimento dei fondi alla istituzione scolastica; pubblicazione sito istituzionale	Istituzioni scolastiche del territorio	Istituzioni scolastiche del territorio	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico				180 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L.R. 26/2001; art. 25 L.R. 12/2003; art. 26 D.lgs. 33/2013				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Associazionismo e volontariato - Concessione sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		acquisizione richiesta (beneficio finanziario/concessione uso beni immobili/noleggio gratuito attrezzature mobili/concessione patrocini); istruttoria; individuazione natura ed entità della forma di sostegno secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale; pubblicazione sito istituzionale	enti pubblici, privati, società cooperative, cooperative sociali, fondazioni, associazioni, organizzazioni, parrocchie, comitati o enti caratterizzati da impegno sociale/umanitario a vantaggio della comunità locale	enti pubblici, privati, società cooperative, cooperative sociali, fondazioni, associazioni, organizzazioni , parrocchie, comitati o enti caratterizzati da impegno sociale/umanitario a vantaggio della comunità locale	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentazione domanda in carta semplice			60 giorni			all'Ufficio sport volontariato e associazionismo negli orari di apertura al pubblico		L.R. 34/2002; L. 266/1991; D.lgs. 460/97; L.R. 12/2005; Regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati ai sensi art. 12 della legge 241/90; art. 26 D.lgs. 33/2013				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Associazionismo e volontariato - gestione albo comunale	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione richiesta di iscrizione; verifica sussistenza requisiti; parere consultivo Comitato di Coordinamento; iscrizione/diniego; eventuale disamina ricorso avverso il diniego; revisione periodica dell'albo	"soggetti che svolgono attività volontaria di solidarietà, di promozione sociale o sportiva aventi sede o residenti e operanti nel territorio comunale; soggetti che hanno sede/residenza in altro territorio ma manifestano interesse a svolgere attività a favore della cittadinanza di San Cesario s/P e sono in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento comunale e iscritti a registri/albi provinciali/regionali in materia , !	"soggetti che svolgono attività volontaria di solidarietà, di promozione sociale o sportiva aventi sede o residenti e operanti nel territorio comunale; soggetti che hanno sede/residenza in altro territorio ma manifestano interesse a svolgere attività a favore della cittadinanza di Castelfranco Emilia e sono in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento comunale e iscritti a registri/albi provinciali/regionali in materia , !	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentazione domanda in carta semplice						all'ufficio sport, associazionismo e volontariato		L.R. 34/2002;				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi prima infanzia	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione domanda di autorizzazione al funzionamento, istruttoria della posizione attraverso il supporto della competente Commissione tecnica distrettuale, adozione del provvedimento finale di rilascio (condizionato o non condizionato) o di diniego dell'autorizzazione al funzionamento	soggetti privati gestori di servizi educativi per la prima infanzia ubicati nel territorio comunale	soggetti privati gestori di servizi educativi per la prima infanzia ubicati nel territorio comunale	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico		Autorizzazione al funzionamento	7 anni	60 giorni	marca da bollo per istanza alla pubblica amministrazione		Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		"L.R. 1/2000 e ss. mm. e ii.; Direttiva regionale n. 85/2012; Regolamento distrettuale per il rilascio delle autorizzazioni e per il controllo nei servizi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati			documentazione indicata dalla Direttiva regionale n. 85/2012 e dal Regolamento distrettuale	False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi prima infanzia	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		Autorizzazione al funzionamento di servizi per la prima infanzia	soggetti privati gestori di servizi educativi per la prima infanzia ubicati nel territorio comunale	soggetti privati gestori di servizi educativi per la prima infanzia ubicati nel territorio comunale	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico		Autorizzazione al funzionamento	7 anni	60 giorni	marca da bollo per istanza alla pubblica amministrazione		Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		"L.R. 1/2000 e ss. mm. e ii.; Direttiva regionale n. 85/2012; Regolamento distrettuale per il rilascio delle autorizzazioni e per il controllo nei servizi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati			documentazione indicata dalla Direttiva regionale n. 85/2012 e dal Regolamento distrettuale	False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Centri estivi realizzati da associazioni del territorio	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		definizione da parte della Giunta Comunale dei contributi, ai centri estivi realizzati sul territorio, quantificazione del singolo contributo in base ai dati censiti, adozione del provvedimento finale; pubblicazione sito istituzionale	associazioni, enti, istituzioni, realizzatori di attività estive per bambini e ragazzi del territorio	associazioni, enti, istituzioni, realizzatori di attività estive per bambini e ragazzi del territorio	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	documentazione attestante l'attività svolta			90 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		Regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati ai sensi art. 12 della legge 241/90; deliberazione del Consiglio di Amministrazione; art. 26 D.lgs. 33/2013				False			No						

Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Cultura - Inserimento dati statistici Sibib (Sistema Informativo Biblioteche di Enti Locali dell'Emilia Romagna)	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		Inserimento dati statistici Sibib (Sistema Informativo Biblioteche di Enti Locali dell'Emilia Romagna)	Soprintendenza Beni Librari	Soprintendenza Beni Librari	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	previo lettara della Regione	no		di solito 30 aprile di ogni anno	no		Biblioteco Comunale, negli orari di apertura al pubblico		L.R. 18/2000				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Cultura - Prestito interbibliotecario	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		Prestito interbibliotecario	tutti gli iscritti alla biblioteca	ai medesimi richiedenti	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	tramite sottoscrizioe di un modulo			15 giorni			Biblioteca comunale		L.R. 18/2000				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Diritto allo studio - fornitura gratuita e semigratuita libri di testo	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		acquisizione delle domande raccolte dalle segreterie delle istituzioni scolastiche; erogazione contributi sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione previo introito dei fondi regionali	esercenti potestà genitoriale, tutori, affidatari di alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado con ISEE inferiore alla soglia stabilita dalla Regione	studenti delle scuole secondarie di 1° e 2 °grado con ISEE inferiore alla soglia stabilita dalla Regione	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Ufficio Segreteria istituzione scolastica di competenza, nel periodo indicato nell'avviso (di norma ottobre/novembre) e negli orari di apertura al pubblico			90 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L.R. 26/2001; art. 26 D.lgs. 33/2013				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Diritto allo studio - Realizzazione progetti per il tramite del CEAS	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		definizione interventi progettuali, di educazione ambientale realizzati dal CEAS della quota parte a carico del Comune di San Cesario s/P; pubblicazione sito istituzionale	istituzioni scolastiche del territorio	alunni/studenti che frequantalo la scuola dell'obbigo	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio CEAS			60 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		Convenzione tra Comuni aderenti al CEAS per la realizzazione di interventi formativi/educativi scuola-territorio; art. 26 D.lgs. 33/2013				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Integrazioni per disabilità - assegnazione tutor	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		definizione interventi di integrazione alla disabilità di concerto con l'Istituzione scolastica competente e il Servizio AUSL di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, quantificazione del contributo da trasferire nel rispetto degli stanziamenti di bilancio; comunicazione alle istituzioni scolastiche del monte ore assegnato	istituzioni scolastiche di secondo grado che accolgono disabili residenti	agli studenti disabili segnalati residenti nel territorio comunale e frequantanti le scuole secondarie di secondo grado	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	invio richiesta da parte degli istituti scolastici			anno scolastico	no		Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		26/2001; L.R. 4/2008; Deliberazione Giunta Regionale n. 1/2010 "Percorso per l'accertamento di disabilità e certificazione per l'integrazione scolastica dei minorenni in Emilia Romagna"; Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado; Accordo di programma distrettuale tra i comuni del distretto n. 7 di Castelfranco Emilia, le Istituzioni Scolastiche e l'Azienda U.S.L. di Modena per la gestione a livello locale dell'Accordo di programma provinciale per				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Integrazioni per disabilità - trasferimenti ad associazione sportiva per corsi nuoto disabili	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		acquisizione richiesta di attivazione intervento da parte dell'istituzione scolastica; erogazione contributo a favore dell'istituzione scolastica o dell'associazione previa dichiarazione IRPEG	istituzione scolastica	ai disabili frequantanti la scuola primaria	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	lettera di richiesta all'ufficio istruzione			60 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L. 104/92; Regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati ai sensi art. 12 della legge 241/90; art. 26 D.lgs. 33/2013				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Piedibis - ammissione al servizio e rinuncia	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione della domanda di iscrizione, comunicazione del nuovo nominativo ai volontari che gestiscono il servizio e all'istituzione scolastica di competenza/ricezion e dichiarazione di ritiro; comunicazione ai volontari che gestiscono il servizio e all'istituzione scolastica di competenza	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori frequentanti la scuola primaria	frequentanti la scuola primaria	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio CEAS			iscrizione 10 giorni; ritiro immediato			Ufficio CEAS, negli orari di apertura al pubblico		Regolamento servizio Piedibus approvato con deliberazione della Giunta comunale				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Pre -scuola completamento orario scuola dell'infanzia e scuola primaria - ammissione al servizio e rinuncia	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione domanda di iscrizione e inserimento nell'elenco degli iscritti; ricezione comunicazione rinuncia al servizio, cancellazione dall'elenco degli iscritti	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria in presenza di impegni lavorativi		A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione			iscrizione 60 giorni; ritiro immediato			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L.R. 26/2001; Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Pre -scuola completamento orario scuola dell'infanzia e scuola primaria - Bollettazione da entrate	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione domanda di iscrizione e inserimento nell'elenco degli iscritti; ricezione comunicazione rinuncia al servizio, cancellazione dall'elenco degli iscritti.	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori iscritti alla scuola dell'infanzia in presenza di impegni lavorativi	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori iscritti alla scuola dell'infanzia in presenza di impegni lavorativi	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione			40 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione; deliberazione del Consiglio di Amministrazione di definizione delle tariffe per i servizi a domanda individuale e successiva deliberazione approvativa del Consiglio comunale				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Rinuncia al servizio per la prima infanzia	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione della comunicazione di ritiro dal servizio; informativa alle educatrici e al coordinatore pedagogico; verifica sussistenza presupposti applicazione retta per il mese in corso	titolari della potestà genitoriale, tutori o affidatari di minori iscritti al servizio		A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	autodichiarazione della famiglia		immediata		nessuna					L.R. 1/2000 e ss. mm. e ii.; Direttiva regionale n. 85/2012; Regolamento per i servizi per la prima infanzia approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione				False			No						

Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Ristorazione scolastica	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione domanda di iscrizione e inserimento nell'elenco degli iscritti; ricezione comunicazione rinuncia al servizio, cancellazione dall'elenco degli iscritti;	famiglei con bambini/alunni iscritti alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria	bambini/alunni iscritti alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentazione all'Ufficio Istruzione della domanda di iscrizione/dichiarazione di ritiro dal servizio			iscrizione 60 giorni ritiro immediato			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		artt. 42 e 45 D.P.R. 616/1977; L.R. 26/2001; Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale			modulo predisposto dall'ufficio istruzione	False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Ristorazione scolastica - Diete speciali	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione comunicazione dieta speciale attestante la motivazione (salute, convincimento etico-religiosi), trasmissione a mezzo fax della richiesta al gestore del servizio di ristorazione scolastica	famiglei con bambini/alunni iscritti alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria	bambini/alunni iscritti alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	presentazione all'Ufficio Istruzione della richiesta corredata da certificato medico in caso di motivi di salute.			2 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L.R. 29/2002; deliberazione della Giunta regionale n. 418/2012			presentazione all'Ufficio Istruzione della richiesta corredata da certificato medico in caso di motivi di salute.	False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Ristorazione scolastica, Trasporto scolastico pre/post scuola	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione della domanda, accertamento della sussistenza dei presupoposti di cui al vigente Regolamento, acquisizione dell'eventuale relazione del competente servizio sociale, determinazione della tipologia di agevolazione (esonero, rateizzazioni per "pacchetto famiglia", altre agevolazioni), adozione del provvedimento finale; pubblicazione sito istituzionale	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori che fruiscono del servizio di ristorazione scolastica/trasporto scolastico/pre-post scuola	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori che fruiscono del servizio di ristorazione scolastica/trasporto scolastico/pre-post scuola	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione e documentazione probante lo stato di fragilità economica e/o sociale			40 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione; deliberazione del Consiglio di Amministrazione di definizione delle tariffe per i servizi a domanda individuale e successiva deliberazione approvativa del Consiglio comunale				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Scuole dell'infanzia private paritarie - trasferimenti per funzionamento	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		deliberazione di Consiglio comunale di approvazione delle convenzioni bilaterali, assunzione di determinazione per l'erogazione del contributo (due tranche nell'anno); corresponsione contributo; pubblicazione sito istituzionale	enti gestori di scuole dell'infanzia private paritarie ubicate nel territorio comunale	enti gestori di scuole dell'infanzia private paritarie ubicate nel territorio comunale	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico				Come da convenzione			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L. 53/2003; L. 62/2000; L.R. 26/2001; L.R. 12/2003; art. 26 D.lgs. 33/2013				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi educativi e scolastici - accesso alla documentazione amministrativa	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione istanza; verifica regolarità e ammissibilità; accertamento in ordine alla sussistenza del diritto; evasione (accoglimento, rigetto, differimento)	i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso		A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	istanza accesso alla documentazione amministrativa			termini di legge			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L. 241/90; art. 13 D.lgs. 163/06 in caso di contratti pubblici; .lgs. 196/2003				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi educativi e scolastici - attestazione di frequenza servizi educativi e scolastici	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		Certificazione di frequanza ai servizi scolastici ed educativi del comune	titolari potestà genitoriale, tutore, affidatari di minori iscritti ai servizi educativi e scolastici	titolari potestà genitoriale, tutore, affidatari di minori iscritti ai servizi educativi e scolastici	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico				10 giorni			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		D.P.R. 445/2000; art. 15 TUIR				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - "Acquisizione di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		di servizi e forniture sopra soglia obbligo di adesione alla convenzioni quadro se esistenti. In caso di assenza di convenzioni si procede in autonomia ma il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della convenzione. In caso di procedura aperta si procede alla pubblicazione di un bando.Unitamente al bando vengono redatti gli altri documenti di gara:il disciplinare, la progettazione del servizio (contenente la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio/fornitura, il capitolato speciale	istanza d'ufficio		A domanda o d'ufficio	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico							d'ufficio		"D.lgs. 12.04.2006, n. 163 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "				False			No						

Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Accesso a case protette per anziani	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		suo familiare presenta domanda di accesso all'Assistente Sociale (previo colloquio da fissare telefonicamente chiamando il n.059/936718) la quale effettuata una prima valutazione e redige una relazione sociale che trasmette al Punto Unico di Accesso Socio-Sanitario. Il PUASS attiva l'Unità di Valutazione Multidimensionale che elabora un progetto e inserisce l'anziano nella graduatoria relativa agli iter da completare, dopodiché l'anziano e/o i familiari sottoscrivono l'impegno al pagamento della retta presso l'Ufficio Amministrativo il quale conclude l'istruttoria dandone comunicazione al PUASS che provvede a inserire l'anziano	L'interessato o un suo familiare	Cittadini anziani residenti a San Cesario sul Panaro non autosufficienti di grado medio od elevato che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	istanza di parte				no		Presentando domanda all'Assistente Sociale (previo colloquio da fissare telefonicamente chiamando il n.059/936718)		Regolamento Comunale determinante i criteri di accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani pubbliche e private convenzionate con il Distretto di Castelfranco Emilia e criteri di gestione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.09.2003.				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Accesso a centri diurni per anziani	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		Regolamento Comunale determinante i criteri di accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani pubbliche e private convenzionate con il Distretto di Castelfranco Emilia e criteri di gestione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.09.2003.	L'interessato o un suo familiare	Cittadini anziani residenti a San Cesario sul Panaro con diversi gradi di non autosufficienza	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Presentando domanda all'Assistente Sociale (previo colloquio da fissare telefonicamente chiamando il n.059/936718)				no		Previo appuntamento telefonico da fissare direttamente con l'Assistente Sociale: 059/936718		Regolamento Comunale determinante i criteri di accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani pubbliche e private convenzionate con il Distretto di Castelfranco Emilia e criteri di gestione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.09.2003.				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Accesso al servizio di assistenza domiciliare	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		Accesso al servizio di assistenza domiciliare	L'interessato o un suo familiare	Cittadini residenti a San Cesario sul Panaro anziani, portatori di handicap o adulti con problemi psichiatrici	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Presentando richiesta all'Assistente Sociale, previo colloquio da fissare telefonicamente chiamando il n.059/936718				no		Previo appuntamento telefonico da fissare direttamente con l'Assistente Sociale: 059/936718		Delibere del Consiglio Comunale n.20 del 05/06/2012 e della Giunta Comunale n. 54 del 26/07/2012				False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Assegno al nucleo familiare con 3 figli minori erogato dall'INPS	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		L'utente può presentare, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di richiesta, apposita domanda all'Ufficio Amministrativo nei giorni di apertura al pubblico, attraverso la modulistica predisposta dall'Ufficio stesso, allegando copia dell'IBAN del richiedente/beneficiario. L'Ufficio Amministrativo effettuati i controlli previsti dalla legge (presenza dei requisiti di accesso, controlli formali sulle attestazioni ISE e D.S.U.) adotta l'atto di individuazione dei beneficiari e degli esclusi dando comunicazione agli stessi. Per i beneficiari l'Ufficio Amministrativo provvede ad inserirli nella banca dati dell'INPS che è l'Ente individuato, dalla legge, al pagamento dell'assegno.	Cittadini italiani, comunitari ed extra comunitari lungo soggiornanti (in possesso di ex carta di soggiorno CE) residenti presso il Comune di San Cesario s.P.	Cittadini italiani, comunitari ed extra comunitari lungo soggiornanti residenti presso il Comune di San Cesario s.P. con 3 figli minori a carico	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Compilando apposita modulistica presso l'Ufficio Amministrativo			90 giorni salvo eventuali sospensioni dovute ad accertamenti e verifiche su quanto autodichiarato dal richiedente che l'Ufficio Amministrativo effettua presso altri Enti o istituti	no		Ufficio Amminstrativo servizi sociali: martedì e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30		Legge n. 448/1998 e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 452/2000			D.S.U. in corso di validità, IBAN ed eventuale ex carta di soggiorno	False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Assegno di cura a favore di anziani	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		un assegno finalizzato alla domiciliarità	l'interessato o un suo famigliare	Famiglie di anziani residenti nel Comune di San Cesario sul Panaro che mantengono l'anziano non autosufficiente e nel proprio contesto	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	L'Assistente Sociale propone l'attivazione dell'assegno che viene valutato in sede di Unità di Valutazione Multidimensionale. Successivamente viene stipulato un contratto con l'utente o un suo famigliare concludendo il procedimento.				no		Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		L. R. n. 5/1994 e Regolamento Comunale per la gestione dell'assegno di cura a favore di anziani approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23.04.2003.			DSU in corso di validità del nucleo familiare dell'anziano	False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Assegno di cura a favore di disabili	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		assegno per il sostegno ai disabili	L'interessato o un suo familiare	Utenti disabili adulti e loro famigliari facente funzioni residenti nel Comune di San Cesario sul Panaro	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	L'Assistente Sociale propone un progetto che viene valutato in sede di Unità di Valutazione Multidimensionale. Successivamente viene stipulato un contratto con l'utente o un suo familiare concludendo il procedimento.				no	no	Previo appuntamento telefonico da fissare direttamente con l'Assistente Sociale: 059/936718		Delibera Giunta Regionale n. 1122/2002			DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) in corso di validità del nucleo familiare del disabile	False			No						

Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Assegno di maternità erogato dall'INPS	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		L'utente può presentare apposita domanda all'Ufficio Amministrativo nei giorni di apertura al pubblico, attraverso la modulistica predisposta dall'Ufficio stesso, allegando copia dell'IBAN del richiedente/beneficiario. L'Ufficio Amministrativo effettuati i controlli previsti dalla legge (presenza dei requisiti di accesso, controlli formali sulle attestazioni ISE e D.S.U.) adotta l'atto di individuazione dei beneficiari e degli esclusi dando comunicazione agli stessi. Per i beneficiari l'Ufficio Amministrativo provvede ad inserirli nella banca dati dell'INPS che è l'Ente individuato, dalla legge, al pagamento dell'assegno	Donne italiane, comunitarie ed extra comunitarie lungo soggiornanti (già in possesso, al momento della richiesta di ex carta di soggiorno in corso di validità) residenti presso il Comune di San Cesario s.P., non lavoratrici e non percepienti alcuna (o inferiore all'assegno) indennità da parte dell'INPS per maternità. La richiesta deve essere fatta entro 6 mesi dalla nascita del bambino/a	Donne italiane, comunitarie ed extra comunitarie lungo soggiornanti (già in possesso, al momento della richiesta di ex carta di soggiorno in corso di validità) residenti presso il Comune di San Cesario s.P., non lavoratrici e non percepienti alcuna (o inferiore all'assegno) indennità da parte dell'INPS per maternità. La richiesta deve essere fatta entro 6 mesi dalla nascita del bambino/a	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Compilando apposita modulistica presso l'Ufficio Amministrativo			90 giorni salvo eventuali sospensioni dovute ad accertamenti e verifiche su quanto autodichiarato dal richiedente che l'Ufficio Amministrativo effettua presso altri Enti o istituti	no		Ufficio Amminstrativo servizi sociali: martedì e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30		Legge n. 448/1998 e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 452/2000						False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Istanza di adozione	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		presenta allo sportello sociale del Comune di Castelfranco Emilia per richiedere un primo appuntamento con l'assistente sociale la quale fornisce le prime informazioni sull'iter adottivo e raccoglie la domanda di partecipazione al corso formativo/informativo sull'adozione. La coppia quindi presenta domanda di indagine psico-sociale tramite lo sportello sociale che fissa un nuovo appuntamento con l'assistente sociale la quale provvede ad inviare la coppia al servizio di medicina legale dell'azienda USL per la richiesta del certificato di idoneità psico-fisica dei coniugi. Successivamente viene assegnata alla coppia un'assistente sociale del servizio specifico minori che	Coppie residenti presso i Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario sul Panaro, Nonantola, Bomporto, Bastiglia, Ravarino coniugate da almeno 3 anni oppure se sposati da meno di 3 anni bisogna dimostrare di aver convissuto in modo stabile e continuativo prima del matrimonio per un periodo tale da raggiungere tra convivenza e matrimonio almeno 3 anni	Coppie residenti presso i Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario sul Panaro, Nonantola, Bomporto, Bastiglia, Ravarino coniugate da almeno 3 anni oppure se sposati da meno di 3 anni bisogna dimostrare di aver convissuto in modo stabile e continuativo prima del matrimonio per un periodo tale da raggiungere tra convivenza e matrimonio almeno 3 anni	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Primo accesso presso il Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959244) dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 per richiesta di appuntamento con l'assistente sociale			Dalla data del primo colloquio con l'assistente sociale di Castelfranco Emilia alla data di emissione della relazione da trasmettere al Tribunale. Dalla data di deposito della domanda di adozione presso il tribunale all'emanazione del decreto di idoneità o di non idoneità 4 mesi	no		Primo accesso presso il Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959244) dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 per richiesta di appuntamento con l'assistente sociale		Legge 184/04.05.1983, Legge 149/28.03.2001						False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Redazione Piano di Zona per la salute ed il Benessere Sociale. Programma attuativo annuale	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		"Il Piano di Zona costituisce lo strumento strategico per la programmazione e il governo delle politiche sociali e socio-sanitarie a livello distrettuale, nonché per la costruzione di un nuovo sistema di relazioni tra i diversi soggetti in campo. Il Programma Attuativo annuale determina le azioni concrete del Piano e le relative attribuzioni di risorse previste nei bilanci dei singoli Comuni. L'Ufficio Amministrativo provvede a fornire i dati richiesti per la predisposizione del Piano, mentre il Responsabile del Settore partecipa agli incontri dell'Ufficio di Piano, con operatori, Amministratori e Terzo Settore. "	Il testo può essere scaricato gratuitamente dal sito: www.sociale.provincia.modena.it	Operatori dei Comuni del Distretto n. 7 e dell'Azienda USL, soggetti del Terzo Settore, rappresentanti sindacali o di associazioni di categoria, tutti i cittadini del Distretto n. 7 di Castelfranco Emilia	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico				A cadenza triennale secondo le scadenze dettate dalla Regione Emilia Romagna			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		Legge 328/2000; L.R. 2/2003						False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Richiesta di assegnazione alloggio di edilizia residenziale pubblica	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		L'utente può presentare la domanda all'Ufficio Amministrativo, nei giorni di apertura al pubblico, servendosi della modulistica da questi predisposta ed allegando eventuali documentazioni aggiuntive in merito a stati/situazioni/fatti non autocertificabili. L'Ufficio Amministrativo effettuate le previste verifiche (presenza dei requisiti di accesso, veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nell'attestazione ISE e DSU) provvederà a comunicare ai richiedenti il punteggio ed aggiornare semestralmente la graduatoria	Si vedano i requisiti di cui alla Legge Regionale n. 24/2001 e Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 15/03/2005	residenti comune	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico					marca da bollo		Ufficio Amminstrativo servizi sociali: martedì e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30		Legge Regionale n. 24/2001 e Regolamento Comunale approvato con Delibere del Consiglio Comunale n. 23 del 15/03/2005						False			No						

Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Sostegno economico ad anziani ospiti presso case di riposo e comunità alloggio per anziani	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		L'utente deve rivolgersi (richiedendo telefonicamente - 059/936718 - un appuntamento), all'Assistente Sociale, la quale, con l'ausilio dell'U.V.M. provvederà a valutare la situazione. Una volta effettuata la valutazione dell'U.V.M., l'utente o i famigliari dello stesso si rivolgono all'Ufficio Amministrativo, per la sottoscrizione dell'impegno al pagamento della retta, documentazione necessaria per l'inserimento definitivo in casa protetta, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.64 del 18/09/2003	Residenti presso il Comune di San Cesario s.P.	Anziani residenti presso il comune di San Cesario s.P.	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Sostenendo un colloquio con l'Assistente Sociale e compilando apposita modulistica presso l'Ufficio Amministrativo			valutazione dell'Assistente Sociale			Primo accesso telefonando all'Assistente Sociale (059/936718) e fissando un appuntamento per la valutazione della situazione		Legge n. 328/2000 e s.m.i., Legge Regionale n. 2/2003 e s.m.i., Delibera del Consiglio Comunale n. 180/2002					False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali - Sostegno economico alle famiglie	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		E' un intervento economico ai sensi del Regolamento approvato con Consiglio Comunale n.34 del 22/05/2002	Residenti in difficoltà economica	Residenti in difficoltà economica	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	L'utente deve fissare telefonicamente e preventivamente un appuntamento direttamente con l'Assistente sociale che attraverso un colloquio con lo stesso valuterà la situazione. Se verrà attivato un intervento economico ai sensi del Regolamento approvato con Consiglio Comunale n.34 del 22/05/2002 ne sarà data comunicazione all'Ufficio Amministrativo che provvederà ad adottare gli atti necessari ai fini dell'erogazione del contributo.			non è previsto un termine in quanto rimesso alla valutazione dell'Assistente Sociale che può ritenere lo stesso urgente, non da assegnare o da sottoprre ad ulteriore verifica			Fissando telefonicamente e con colloquio con l'Assistente Sociale		Legge n. 328/2000 e s.m.i., Legge Regionale n. 2/2003 e s.m.i., Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 22/05/2002					False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Servizi Sociali -Accesso ai centri residenziali e diurni per disabili	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		La richiesta di accesso al Centro Residenziale o Diurno viene approvata in sede di Unità di Valutazione Multidimensionale. L'ingresso si avvale di un periodo di osservazione da attivarsi secondo le modalità più opportune.	L'interessato o un suo familiare	Utenti disabili adulti residenti nel comune di San Cesario sul Panaro	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Previo appuntamento telefonico da fissare direttamente con l'Assistente Sociale: 059/936718				no		Previo appuntamento telefonico da fissare direttamente con l'Assistente Sociale: 059/936718		Legge n. 104/1992 e D.G.R. n. 564/2000.					False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Sport - Concessione gestione impianti sportivi, campi calcio e palestra	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		deliberazione Consiglio comunale per individuazione soggetti gestori degli impianti e definizione, tramite convenzione, dei reciproci obblighi; stipula convenzione; controllo e monitoraggio fase esecutiva; trasferimento delle somme deliberate	società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali	società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio Sport			60 giorni			Ufficio Spot associazionismo e volontariato, negli orari di apertura al pubblico		L.R. 13/2000; L.R. 34/2002; L.R. 11/2007; Regolamento comunale di partecipazione del volontariato, dell'associazionismo sportivo e di promozione sociale; Regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati ai sensi art. 12 della legge 241/90; art. 26 D.lgs. 33/2013					False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Trasporto scolastico - Bollettazione da entrate	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		attribuzione della tariffa in base al sistema tariffario per valore ISEE, concessione di riduzioni "pacchetto famiglia", a famiglie monogenitoriali ed esonero per portatori di handicap; quantificazione della tariffa dovuta per il periodo (due periodi nell'a.s.), bollettazione	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori che utilizzano il trasporto scolastico	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori che utilizzano il trasporto scolastico	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione			40 giorni			Ufficio Istruzuione, negli orari di apertura al pubblico		Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici approvato con deliberazione del Consiglio Comunalee; deliberazione del Consiglio Comunale di definizione delle tariffe per i servizi a domanda individuale					False			No						
Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Settore 5^ - Servizi alla persona	Trasporto scolastico Ammissione al servizio	Anna Maria Quattrini	quattrini.annamaria@comune.sancesariosulpanaro.mo.it	059 936722	Settore 5^ - Servizi alla persona	Iannelli Angela Maria		ricezione domanda di iscrizione e inserimento nell'elenco degli iscritti; ricezione rinuncia al servizio, cancellazione dall'elenco degli iscritti; verifica presupposti applicazione penale	titolari potestà genitoriale, tutori, affidatari di minori iscritti alla scuola dell'infanzia scuola paritaria scuola primaria e secondria di 1^ grado	iscritti alla scuola dell'infanzia scuola paritaria scuola primaria e secondria di 1^ grado	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione			90 giorni ritiro immediato			Ufficio Istruzione, negli orari di apertura al pubblico		art. 1 D.P.R. n. 3/172; artt. 42 e 45 D.P.R. n. 616/1977; D.M. 31 gennaio 1997; L.R. 26/2001; Regolamento modalità di applicazione tariffe servizi educativi e scolastici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale; Regolamento per la gestione e l'uso del servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale					False			No						

Settore 5^ - Servizi alla persona			Richiesta permesso provvisorio cartaceo per gravi motivi							I cittadini stranieri che si trovano nelle condizioni di aver provveduto alla richiesta del rinnovo del permesso di soggiorno con la procedura delle poste ed in possesso della relativa ricevuta, sia ante che post convocazione in Questura, che per gravi motivi documentabili debbano recarsi nel loro paese di origine, possono richiedere, presso gli uffici della Questura un permesso provvisorio cartaceo, utilizzando il modulo B da presentare in duplice copia, compilato e completo della documentazione richiesta.	I cittadini stranieri		A Domanda		L'istanza di richiesta del permesso provvisorio va presentata dall'interessato all'Ufficio Immigrazione il giovedì mattina ore 8.00, allo sportello n. 5, 20 giorni circa prima della partenza	permesso cartaceo	max due mesi				ufficio immigrazione			Per i Commissariati di Carpi, Sassuolo e Mirandola occorre prendere contatti con gli stessi per fissare i tempi e le modalità di rilascio dei permessi provvisori.								1			
Settore 5^ - Servizi alla persona			Richiesta permesso provvisorio per minori non inseriti sul							I cittadini stranieri che si trovano nelle condizioni di aver avuto la nascita di un figlio in periodo di rinnovo del permesso di soggiorno con la nuova procedura poste ed in possesso della relativa ricevuta, sia ante che post convocazione in Questura ,qualora abbiano bisogno di recarsi nel loro paese di origine per un breve periodo	può essere presentata da uno solo dei genitori		A Domanda		presso gli uffici della Questura un permesso provvisorio cartaceo utilizzando il modulo A allegato da presentare in duplice copia,Coloro i quali si trovano nella necessità di richiedere un permesso provvisorio cartaceo per gravi motivi utilizzeranno il modulo B allegato, sempre in duplice copia,compilato e completo della documentazione richiesta. La richiesta va presentata dall'interessato all'Ufficio Immigrazione il giovedì mattina, allo sportello n. 5	PERMESSO CARTACEO	max due mesi,	20 giorni prima della partenza.			ufficio immigrazione o Questura			le presenti disposizioni si applicano a coloro che hanno presentato istanza di competenza della Questura di Modena. Per i Commissariati di Carpi, Sassuolo e Mirandola occorre prendere								1			
Settore 6^ - Polizia municipale	Settore 6^ - Polizia mun	Settore 6^ - Polizia municipale	Autorizzazione alla spunta del mercato settimanale negli spazi liberi non assegnati (spuntisti) nei mercati settimanali	Responsabile Settore Polizia Municipale			Settore 6^ - Polizia municipale	Iannelli Angela Maria		Verifica aventi diritto e assegnazione	Privato	Richiedente	A Domanda		Richiesta verbale			Immediata	Canone		Sul posto		: Tassa Occupazione Suolo Pubblico - Riferimenti legislativi: D.Lgs.507/1993 - L.R. 12/1999 - Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed aree Pubbliche e per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni - D.Lgs. 228/2001 -			Titolo legittimante	False			No				1			
Settore 6^ - Polizia municipale	Settore 6^ - Polizia mun	Settore 6^ - Polizia municipale	Nulla osta allo svolgimento di gare sportive	Responsabile Settore Polizia Municipale			Settore 6^ - Polizia municipale	Iannelli Angela Maria		Il procedimento è volto a rilasciare il nulla osta di competenza comunale per gare sportive interessanti più comuni e che prevede una competenza di un Ente diverso al rilascio dell'autorizzazione	Privato, o altro ente pubblico.	Richiedente	A Domanda	Mail uff. competente/Tel. uff. competente in orario apertura al pubblico	Istanza			60 giorni			Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo n°285/92 CDS e D.P.r.495/92			Istanza-copia documento identificativo in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero	False			No				1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Accesso ai documenti amministrativi di competenza del settore	Responsabile Settore Polizia Municipale						Comunicazione avvio del procedimento, comunicazione eventuali controinteressati, verifica richiesta eventuale pre diniego seguito da provvedimento di diniego ovvero accoglimento istanza	Privato	Richiedente	A Domanda		Istanza			30 giorni	Spese copia documenti		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		Legge 241/90			Istanza-copia documento identificativo								1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Autorizzazione alla rateizzazione del pagamento di sanzioni amministrative	Responsabile del settore Polizia Municipale						Procedimento finalizzato ad ottenere l'autorizzazione alla rateizzazione del pagamento delle sanzioni amministrative qualora sussistano i requisiti economici	privato	richiedente	A Domanda		Istanza	Autorizzazione alla rateizzazione del pagamento delle sanzioni amministrative.		30 gg	non previste		Comando Polizia Municipale negli orari di apertura del pubblico.		L. 689/81			Istanza, copia documento d'identità in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero e documentazione attestante le disagiate condizioni economiche.								1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Autorizzazione all'esercizio commercianti su area pubblica e produttori agricoli negli spazi liberi non assegnati (spuntisti) nei mercati settimanali	Responsabile Settore Polizia Municipale						Verifica aventi diritto e assegnazione	Privato	Richiedente	A Domanda		Richiesta verbale			Immediata	Canone		Sul posto		L.R.12/99*D.L.vo 228/2001 Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio di concessioni			Titolo legittimante								1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Autorizzazione allo svolgimento di gare sportive	Responsabile Settore Polizia Municipale				Iannelli Angela Maria		Procedimento volto ad ottenere il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di gare sportive	Associazioni sportive	Richiedente	A Domanda		Istanza	Autorizzazione allo svolgimento di gara sportiva		60 giorni			Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo n°285/92 CDS e D.P.R.495/92			Istanza-copia documento identificativo in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero	False										
Settore 6^ - Polizia municipale			Autorizzazione in deroga ai divieti	Responsabile del settore Polizia Municipale						Procedimento volto ad ottenere l'autorizzazione alla circolazione di determinati veicoli in deroga a divieti o limitazioni.	privati	richiedente quale utente della strada	A Domanda		istanza	autorizzazione alla circolazione in deroga ai divieti o limitazioni	periodo richiesto	30 giorni	n° due marche da bollo da € 16,00 cadauna		Comando Polizia Municipale negli orari di apertura al Pubblico		D.L.vo n° 285/92 c.d.s. e D.P.R. 495/92			Istanza - copia documento d'identità in corso di validità ovvero copia della carta o mermesso di soggiorno se cittadino straniero con eventuale documentazione comprovante la qualità necessaria o documentazione identificativa dei mezzi interessati.								1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Autorizzazione sosta disabili	Responsabile Settore Polizia Municipale				Iannelli Angela Maria		Procedimento volto ad ottenere l'autorizzazione alla sosta negli spazi riservati ai disabili qualora sussistano i requisiti sanitari	Privato	Richiedente	A Domanda		Istanza	Autorizzazione alla sosta negli spazi riservati ai disabili		30 giorni	non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo n°285/92 CDS D.P.r.495/92, D.P.R. 503/96			Istanza-copia documento identificativo in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero, certificazioni mediche attestanti lo stato (competenza del medico legale ASL per il primo rilascio e il medico di famiglia per successivi rinnovi)	False										
Settore 6^ - Polizia municipale			Autorizzazioni pubblicità fonica e volantinaggio	Responsabile Settore Polizia Municipale						Procedimento colto ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione per potere effettuare pubblicità fonica mediante l'uso di veicoli e/o distribuire volantini sul suolo pubblico	Privati, enti, associazioni e partiti politici (il volantinaggio non è consentito alle attività economiche)	Richiedente	A Domanda		Istanza	Autorizzazione all'attività di pubblicità fonica e volantinaggio		30 giorni	Bollo e spese per imposta sulla pubblicità secondo le tariffe		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo n°285/92 e Regolamento Comunale sulla Pubblicità			Istanza-copia documento identificativo in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero								1			

Settore 6^ - Polizia municipale			Comunicazione cessione di fabbricato	Responsabile Settore Polizia Municipale						Procedimento volto ad ottemperare all'obbligo di comunicazione obbligatoria all'Autorità di pubblica sicurezza da effettuarsi entro 48 ore dalla cessione dell'uso esclusivo di un fabbricato qualora non sia stata effettuata la registrazione del contratto ai termini di legge	Privato	Richiedente	A Domanda		Comunicazione			Immediata	Non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		Art.59 Legge 191/78			Comunicazione-copia documento identificativo in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Comunicazione ospitalità o assunzione straniero	Responsabile Settore Polizia Municipale						Verifica comunicazione, trasmissione Questura di Modena	Privato	Richiedente	A Domanda		Comunicazione			Immediata	Non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		Art.7 D.L.gs n°286/98			Comunicazione-copia documento identificativo							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Elaborati conformi di rilievi di incidenti stradali	Responsabile Settore Polizia Municipale						Il procedimento è volto alla predisposizione di elaborati conformi dell'incidente stradale con rilievi planimetrici inclusi	Privati, studi legali o assicurativi delegati dai coinvolti	Richiedente avente titolo	A Domanda		Istanza			90 giorni	Spese per copia atti ed elaborazione copia conforme previste da deliberazion e		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo n°285/92			Istanza-copia documento identificativo in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Liquidazione spese di giustizia ed altri rimborsi	Responsabuile settore polizia municipale						Verifica richiesta di rimborso ninniego o predisposizione determinazione e liquidazione somme dovute	Privati, Giudice	Trasgressore/r ichiedente	A Domanda		Istanza, sentenza			90 giorni nel rispetto della capienza del capitolo e del patto di stabilità	Non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		Legge N°689/81			Istanza, copia documento identificativo con riferimenti e modello ove liquidare gli importi richiesti							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Ordinanza archiviazione per sanzioni di competenza del Settore	Responsabile Settore Polizia Municipale						Esamina ricorso	Privato	Richiedente	A Domanda		Istanza			12 mesi	Non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		L.689/81			istanza-copia documento identificativo di ricorso							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Ordinanze di viabilità temporanee	Responsabile settore Polizia Municipale						Il procedimento è volto ad assumere provvedimenti di limitazione della circolazione stradale (Ordinanza) con validità temporanea per motivi di sicurezza della circolazione.	Privati, altri settori, altri Enti, d'ufficio	Utenti della strada	A Domanda		Per i settori del Comune mediante comunicazione anche via e-mail interna, per i privati mediante istanza		come da istanza	30 gg	Marca da bollo di 16,00 euro - altre spese non previste		Ufficio Polizia Municipale negli orari di aperture al pubblico	Per i settori del comune mediante comunicazion e anche via mail interna, per i privati mediante istanza	D.L.vo n°285/92 CDS e D.P.R.495/92			Istanza, copia documento d'identità in corso di validità ovvero copia della carta o permesso di soggiorno se cittadino straniero							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Pareri preventivi per cartelli pubblicitari su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale	Responsabile Settore Polizia Municipale						Verifica documentazione, rilascio nulla osta preventivo	Privato	Richiedente	A Domanda		Inviando apposita richiesta all'ufficio Tecnico Comunale			30 giorni	Non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo 285/92			Istanza copia documento identificativo con documentazione tecnica necessaria per l'esamina (planimetria e bozzetti)							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Pareri preventivi per mezzi pubblicitari	Responsabile Settore Polizia Municipale						Verifica documentazione, rilascio nulla osta preventivo	Privato	Richiedente	A Domanda		Richiesta			30 giorni	Non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo 285/92			Istanza copia documento identificativo con documentazione tecnica necessaria per l'esamina (planimetria e bozzetti)							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Pareri preventivi per recinzioni	Responsabile Settore Polizia Municipale						Verifica documentazione, rilascio nulla osta preventivo	Privato	Richiedente	A Domanda		Richiesta			30 giorni	Non previste		Comando PM negli orari di apertura al pubblico		D.L.vo 285/92			Istanza-copia documento identificativo con documentazione tecnica necessaria per l'esamina (progetto)							1			
Settore 6^ - Polizia municipale			Rimborso somme versate erroneamente in eccedenza	Responsabile del settore Polizia Municipale						è un procedimento finalizzato alla restituzione di somme versate erroenamente o in eccedenza da parte di strasgressori alle norme del Codice della strada.	privato	al richiedente	A Domanda		istanza	comunicazione		90 gg	non previste		presso ufficio polizia municipale negli orari di apertura al pubblico		legge nr 689/81			Istanza							1			
			Attestato di avvenuta presentazione di istanza di inserimento							I cittadini stranieri che si trovano nelle condizioni di aver avuto la nascita di un figlio in periodo di rinnovo del permesso di soggiorno con la nuova procedura poste ed in possesso della relativa ricevuta, sia ante che post convocazione in Questura, qualora abbiano bisogno di recarsi nel loro paese di origine, possono richiedere presso gli uffici della Questura o presso i Commissariati di Carpi, Mirandola e Sassuolo competenti: un attestato di avvenuta presentazione di istanza di inserimento di minore sul permesso di soggiorno, da presentare alla frontiera.	I cittadini stranieri - cittadini extracomunitari	Ai figli minori	A Domanda		La domanda dovrà essere presentata presso l'Ufficio Immigrazione della Questura di Modena	un attestato		20gg prima della partenza			ufficio immigrazione - Questura di Modena ogni giovedì dalle 8:00.	Questura di Modena, Via Giovanni Palatucci 15.				permesso di soggiorno di uno dei genitori; copia della ricevuta postale attestante il rinnovo del permesso di soggiorno; certificato di nascita del figlio; copia del passaporto del minore o del lasciapassare rilasciato dall'Autorità compete.							1			
			permesso di sosta invalidi							Per tutti i residenti nel Comune di San Cesario che hanno una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta è previsto il rilascio del contrassegno che consente di sostare negli spazi riservati alla sosta dei veicoli adibiti al trasporto delle persone invalide.	persone invalide.	persone invalide.	A Domanda		presentando domanda presso i nostri uffici	rilascio del contrassegno	5 anni (salvo diversa indicazione del settore Medico Legale).	4-5 giorni dalla presentazione della richiesta con il relativo certificato medico rilasciato dal settore medico legale dell'Azienda USL (primo rilascio) o medico curante (rinnovo).	gratuito		presso i nostri uffici		D. Lgs 30/04/1992 n. 285 (art. 188 CdS) e DPR n. 503 del 24/07/1996.	inoltre consentito con tale permesso: E' consentito l'accesso in tutte le zone a traffico limitato d'Italia, fatte salve diverse specificità locali, opportuna mente segnalate con la segnaletica verticale. E' consentito sostare nelle aree destinate alla sosta con disco orario senza alcuna limitazione . Cosa non è consentito con tale		relativo certificato medico rilasciato dal settore medico legale dell'Azienda USL (primo rilascio) o medico curante (rinnovo).							1			